



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel Muhasebe II							
Ders Kodu		BİY102		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Muhasebenin mali analiz konularında en önemli kalemlerini incelemek, Sektör bazlı örnek uygulamaları ve Türk Muhasebe Standartlarının önemini kavramak.							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Yasemin COŞKUN ERDOĞAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	Genel Muhasebe Orhan Sevilengül

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
2	Teorik	Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
3	Teorik	Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
4	Teorik	Öz kaynakları kaydetmek
5	Teorik	Gelir ve gider hesaplarını belirlemek
6	Teorik	Gelir tablosu düzenlemek
7	Teorik	Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Nazım hesapları kaydetmek
10	Teorik	Envanter işlemleri yapmak
11	Teorik	Envanter işlemleri yapmak
12	Teorik	Sektör bazlı örnek uygulama yapmak
13	Teorik	Sektör bazlı örnek uygulama yapmak
14	Teorik	Türk Muhasebe standartlarını sıralamak
15	Teorik	Türk Muhasebe standartlarını sıralamak
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	3	5	0	15
Dönem Ödevi	1	3	0	3
Ara Sınav	1	19	1	20
Dönem Sonu Sınavı	1	19	1	20
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kaynak hesaplarını kaydetmek
2	Gelir tablosu uygulaması yapmak
3	Satışların maliyeti uygulaması yapmak
4	Muhasebe uygulaması yapmak
5	Yönetim biçimlerini anlamak

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri tanımlayabilmek
2	Yönetim fonksiyonlarına ve muhasebe uygulamalarına teorik açıdan hâkim olabilmek ve pratik açıdan uygulayabilmek
3	Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetsel/yapısal/hukuksal unsurları belirleyebilmek
4	İşletmenin finansal durumunu temel düzeyde çözümleyebilmek
5	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabilmek
6	Alanı ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programlarını uygulayabilmek
7	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olmak
8	İşletmelerde büro düzeni, çalışma şartları, ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini gösterebilmek
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilmek ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	3	3	3	3	3
PÇ3	5	3	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	4	5	5	4	5
PÇ6	5	3	3	3	3
PÇ9	3	3	4	3	4

