



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İşletme Becerileri Grup Çalışması							
Ders Kodu		BİY114		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin genel amacı; öğrencilere gelişen ve küreselleşen dünyada işletme yönetimi, işletmelerde sorun çözme, çatışma ve çatışmanın yönetilmesi, kişisel ve örgütsel iletişim, örgütte insan ilişkileri, iş ahlâkı, sosyal sorumluluk, motivasyon, performans, örgüt geliştirme, zaman yönetimi, iş görüşmeleri ve iş hayatında başarı gibi konuları kavramayı sağlamaktadır.							
Özet İçeriği		İşletme yönetimi, işletmelerde sorun çözme ve çatışmanın yönetilmesi, kişisel ve örgütsel iletişim ile toplantı yönetimi, örgütlerde insan ilişkileri, örgütlerde disiplin ve gruplar, iş ahlâkı ve sosyal sorumluluk, iş hayatında motivasyon, performans ve örgüt geliştirme ile kendini geliştirme, öz yönetim, zaman yönetimi, stres yönetimi, etkili konuşma, iş başvurusu ve iş görüşmeleri ve iş hayatında başarı.							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	KARA, M.Ali, İşletme Becerileri Grup Çalışması, 6. Bsk. Murathan Yayınevi, Mart 2008

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme Ve İşletme Yönetimi İle İlgili Kavramlar
2	Teorik	İşletme Yönetimi Ve İşletmelerde Sorun Çözme
3	Teorik	Örgütsel Çatışma Ve Çatışmanın Yönetimi
4	Teorik	İletişim Kavramı Ve İletişim Süreci
5	Teorik	Örgütlerde İletişim Ve İşlevleri
6	Teorik	Toplantı Ve Toplantı Yönetimi
7	Teorik	Örgütlerde Astlar Ve Üstlerle İlişkiler
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Örgütlerde Disiplin ve Örgütlerde Gruplar
10	Teorik	İş Ahlâkı ve Sosyal Sorumluluk
11	Teorik	İş Hayatında Motivasyon ve Performans Değerlemesi
12	Teorik	Öğrenme Ve Öz Yönetim
13	Teorik	Zaman Ve Stres Yönetimi
14	Teorik	Etkili Konuşma Ve İş Görüşmeleri Ve İş Hayatında Başarı Faktörleri
15	Teorik	Çalışma Haftası
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	7	4	0	28
Ara Sınav	1	7	1	8



Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletme yönetimi, işletmelerde sorun ve sorun çözme, örgütsel çatışma ve çatışmanın yönetilmesini açıklayabilecektir
2	Kişisel ve örgütsel iletişim ile toplantı yönetimini değerlendirebilecektir
3	Örgütlerde insan ilişkileri, astlarla ilişkiler ve üstlerle ilişkiler ile örgütlerde disiplin ve grupları açıklayabilecektir
4	İş ahlâkı ve sosyal sorumluluk, iş hayatında motivasyon, performans ve örgüt geliştirmeyi tasarlayabilecektir
5	Kendini geliştirme, öz yönetim, zaman yönetimi, stres yönetimi, etkili konuşma, iş başvurusu ve iş görüşmeleri ve iş hayatında başarı konularını açıklayabilecektir

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri tanımlayabilmek
2	Yönetim fonksiyonlarına ve muhasebe uygulamalarına teorik açıdan hâkim olabilmek ve pratik açıdan uygulayabilmek
3	Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetsel/yapısal/hukuksal unsurları belirleyebilmek
4	İşletmenin finansal durumunu temel düzeyde çözümleyebilmek
5	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabilmek
6	Alanı ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programlarını uygulayabilmek
7	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olmak
8	İşletmelerde büro düzeni, çalışma şartları, ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini gösterebilmek
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilmek ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ5	4	5	5	4	5
PÇ6	5				
PÇ8	4	4	4	4	4
PÇ9			4		4

