AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Dış Ticaret İşlemleri								
Ders Kodu	BİY207		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencilere Dış Ticaret ve Uygulama bilgisi kazandırmak.								
Özet İçeriği	Dış Ticaret Tanımları, Belgeler, Teslim Şekilleri, Ödeme Yöntemleri, İhracat İşlemleri, İthalat İşlemleri, Kambiyo İşlemleri, İhracatçı Birliklerine Üyelik İşlemleri, Vergi Yükümlülüğü, Dış Ticareti Teşvik Eden Kuruluşlar, Devlet Yardımları, Serbest Bölgeler.								
Staj Durum	Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikte tamamlamaları zorunludur.								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	KAYA, Feridun, Meslek Yüksekokulları İçin Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Beta Yayıncılık, 2. Baskı

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dış Ticaret Tanımları
2	Teorik	Dış Ticarette Kullanılan Belgeler
3	Teorik	Dış Ticarette Kullanılan Belgeler
4	Teorik	Dış Ticarette Teslim Şekilleri
5	Teorik	Dış Ticarette Ödeme Yöntemleri
6	Teorik	Dış Ticarette Ödeme Yöntemleri
7	Teorik	İhracat İşlemleri
8	Ara Sınav (Vize)	ara snav
9	Teorik	İthalat İşlemleri
10	Teorik	Kambiyo İşlemleri
11	Teorik	İhracatçı Birliklerine Üyelik İşlemleri
12	Teorik	Vergi Yükümlülüğü
13	Teorik	Dış Ticareti Teşvik Eden Kuruluşlar
14	Teorik	Devlet Yardımları
15	Teorik	Serbest Bölgeler
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Dış Ticaretin temel kavramlarını öğrenir.
2	İthalat-ihracat-görünmeyen kalemler kavramlarını öğrenir.

3	Dış Ticaret işlemlerinin işleyişini öğrenir.
4	Dış Ticaret işlemlerinin taraflarını öğrenir.
5	Ödeme şekillerini öğrenir.

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri tanımlayabilmek
2	Yönetim fonksiyonlarına ve muhasebe uygulamalarına teorik açıdan hâkim olabilmek ve pratik açıdan uygulayabilmek
3	Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetimsel/yapısal/hukuksal unsurları belirleyebilmek
4	İşletmenin finansal durumunu temel düzeyde çözümleyebilmek
5	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabilmek
6	Alanı ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programlarını uygulayabilmek
7	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olmak
8	İşletmelerde büro düzeni, çalışma şartları, ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini gösterebilmek
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılâplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	3	3	3
PÇ2	4	4	3	3	3
PÇ3	4	4	3	3	3
PÇ4	4	4	3	3	3
PÇ5	4	4	3	3	3
PÇ6	4	4	3	3	3
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	3	3	3	3	3
PÇ11	1	1	1	1	1