



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Proje Yönetimi							
Ders Kodu		BTS300		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Proje Döngüsü Yönetimi'nin temel kavramlarını öğrenip, kullanabilmek							
Özet İçeriğı		Proje Döngüsü Yönetimi, Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı, Proje Planlama Süreçleri							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Yıldırım TOPRAK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim elemanı ders notları
2	İnternet

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Proje Döngüsü Yönetimi, Temel Kavramlar
2	Teorik	Proje Döngüsü Yönetimi Aşamaları, Fikirden Projeye Örnek Çalışma
3	Teorik	İhtiyaç Analizi ve Sorun Analizi
4	Teorik	Sorun Ağacı Hazırlama
5	Teorik	Hedef Analizi
6	Teorik	Paydaş ve Strateji Analizi
7	Teorik	Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı
8	Teorik	Faaliyet ve Zaman Planlaması
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Mantıksal Çerçevenin Tamamlanması
11	Teorik	Yaygınlaştırma, Görünürlülük ve Sürdürülebilirlik
12	Teorik	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
13	Teorik	Kaynak Planlaması
14	Teorik	Proje Bütçesi Hazırlama
15	Teorik	Genel tekrar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Proje Döngüsü Yönetimi ilke ve temel kavramlarını kullanarak proje hazırlayabilme
2	Fikirleri projelendirebilme
3	Sorun, hedef, strateji ve paydaş analizini yapabilme



4	Faaliyet ve zaman planlaması hazırlayabilme
5	Projelerin sürdürülebilirliğini geliştirme

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri tanımlayabilmek
2	Yönetim fonksiyonlarına ve muhasebe uygulamalarına teorik açıdan hâkim olabilmek ve pratik açıdan uygulayabilmek
3	Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetsel/yapısal/hukuksal unsurları belirleyebilmek
4	İşletmenin finansal durumunu temel düzeyde çözümleyebilmek
5	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabilmek
6	Alanı ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programlarını uygulayabilmek
7	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olmak
8	İşletmelerde büro düzeni, çalışma şartları, ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini gösterebilmek
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilmek ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ8	4	4	4	4	4
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	4	4	4	4	4

