AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İleri Ofis Uygulamaları								
Ders Kodu	ENF120		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	4	İş Yükü	97 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilerin ofis yazılımlarının tüm özelliklerini üst düzeyde kullanabilmelerini sağlamak ve makro yazılımları oluşturabilmek için bilgi ve beceriler kazandırmaktır								
Özet İçeriği	İleri Excel: Tablo ve grafik raporları, formüller ve grafik. İleri Word: Raporlama. İleri Powerpoint: Sunu hazırlama ve slayt tasarımı.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Tolga EVREN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Microsoft Office-Pusula Yayıncılık

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Giriş – Tanıtım – Ders İzlencesi
2	Teorik	Kelime İşlemci Yazılım Dipnot, Etiket, Kaynak, Alıntı, Kaynakça, İçindekiler Ekleme
3	Teorik	Kelime İşlemci Yazılım Özel Madde İşaretli Liste Oluşturma, Onay Kutuları ve Metin Ekleme, Şablon Oluşturma, Şablona İçerik Denetimleri Ekleme Ve İçerikleri Koruma
4	Teorik	Tablolama Yazılımı Veri ve Tablo Kavramı, Koşullu Biçimlendirme, Özel Seçim ve Kopyalama İşlemleri
5	Teorik	Tablolama Yazılımı Stiller ve Şablonları Oluşturma ve Kullanma, Sayfa Yapısı Çıktı Ayarları
6	Teorik	Tablolama Yazılımı Çalışma Kitaplarının Korunması, Şifreleme, Grafikler, Grafiklerin Özelleştirilmesi
7	Teorik	Tablolama Yazılımı İşlemler ve Özel Formüller Oluşturma, Mutlak Adres Yapısı
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Tablolama Yazılımı İşlevler
11	Teorik	Tablolama Yazılımı Makro Oluşturma ve Çalıştırma, Makro Programlamaya Giriş, Değişkenler, Tanımlamalar Koşul Yapıları ve Döngüler, Biçimlendirme ve Uygulamaları
12	Teorik	Tablolama Yazılımı Makro Oluşturma ve Çalıştırma, Makro Programlamaya Giriş, Değişkenler, Tanımlamalar Koşul Yapıları ve Döngüler, Biçimlendirme ve Uygulamaları

13	Teorik	Tablolama Yazılımı Makro Oluşturma ve Çalıştırma, Makro Programlamaya Giriş, Değişkenler, Tanımlamalar Koşul Yapıları ve Döngüler, Biçimlendirme ve Uygulamaları
14	Teorik	Sunu Hazırlama Yazılımı Tasarım Programlarında Şablonlar ve Yeni Şablon Oluşturma
15	Teorik	Sunu Hazırlama Yazılımı Stiller ve Şablonlar, Etkileyici Sunum Oluşturma Teknikleri
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	1	14	14	28
Uygulamalı Ders	1	14	14	28
Ödev	3	4	2	18
Ara Sınav	1	7	1	8
Dönem Sonu Sınavı	1	14	1	15
			Toplam İş Yükü (Saat)	97
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	4

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler
2	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler
3	Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler
4	Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler
5	Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler
6	İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir
7	İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir
8	Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler
9	Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir

Program Çıktıları *(Emlak Yönetimi Programı)*

1	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
2	Verilerin çözümlenmesi, deney yapma ve tasarlama, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
3	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
4	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi kazanabilirler.
5	Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanabilirler.
6	Sözlü ve yazılı iletişim becerileri gösterebilirler.
7	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı gösterebilirler.
8	Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilirler.
9	Kalite konularında bilgi sahibi olabilirler.
10	Küresel ve toplumsal çerçevede kapsamlı bir eğitime sahip olabilirler.
11	Mesleki yasal mevzuaatı anlayabilme ve uygulama becerisi kazanabilirler.
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi kazanabilirler.
13	Mesleki özgüven becerisi kazanabilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8	ÖÇ9
PÇ1	4	2	4	2	4	2	4	2	4
PÇ2	2	3	2	3	2	3	2	3	2
PÇ3	4	2	4	2	4	2	4	2	4
PÇ4	3	3	2	3	3	3	3	4	3

PÇ5	4	2	4	2	4	2	4	3	4
PÇ6	3	4	3	3	2	4	2	4	2
PÇ7	4	3	3	4	4	3	4	2	4
PÇ8	2	4	4	3	2	4	2	4	3
PÇ9	4	3	3	4	4	3	4	3	4
PÇ10	2	4	3	2	3	2	3	4	3
PÇ11	4	2	4	4	4	3	4	3	2
PÇ12	3	3	3	3	3	2	2	2	4
PÇ13	4	2	2	4	4	3	4	3	3