



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bilgisayarlı Muhasebe I							
Ders Kodu		MUH201		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	2	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme. Bilgisayar ve Programı seçimini yapabilme becerisi kazandırma. Muhasebe Paket Programları, Entegre/Ticari Muhasebe modüllerinin çalıştırılması ve muhasebe süreci ile ilgili genel teorik bilgilerin uygulamalı olarak verilmesi amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Program kurmak, muhasebe işlemleri, işletme defteri, personel takibi, yedekleme							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Serkan ÖZDEMİR						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Paket Program
---	---------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Genel muhasebe hakkında temel bilgiler verilerek, muhasebenin uygulamadaki yeri ile ilgili bilgiler verilecektir.
2	Uygulama	LUCA muhasebe paket programı tanıtılacaktır.
3	Teorik	Fatura modülü anlatılarak alış ve satış faturalarının sisteme kaydı yapılacaktır.
4	Uygulama	Stok modülü anlatılarak veri girişi yapılacaktır.
5	Uygulama	Cari modülü anlatılarak veri girişi yapılacaktır.
6	Uygulama	Muhasebe modülü anlatılarak veri girişi yapılacaktır.
7	Uygulama	Mizan düzenlenecektir.
8	Ara Sınav (Vize)	Vize Sınavı
9	Uygulama	Genel Tekrar
10	Uygulama	Personel modülü tanıtılarak bordro uygulaması yaptırılacaktır.
11	Uygulama	Mali Tablolar düzenlenecektir.
12	Uygulama	KDV beyannamesi ile muhtasar beyanname doldurulacaktır.
13	Uygulama	Örnek monografiler programda uygulama yaptırılacaktır.
14	Uygulama	Örnek monografiler programda uygulama yaptırılacaktır.
15	Uygulama	Örnek monografiler programda uygulama yaptırılacaktır.
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	10	18	28
Uygulamalı Ders	1	2	28	30
Ara Sınav	1	7	7	14
Dönem Sonu Sınavı	1	14	39	53
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Program kurabilir
2	Muhasebe işlemleri yapabilir.
3	Stok takibi yapabilir.
4	İşletme defterini yazabilir.
5	Personel takibini yapabilir.

Program Çıktıları (Emlak Yönetimi Programı)

1	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
2	Verilerin çözülmesi, deney yapma ve tasarlama, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
3	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
4	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi kazanabilirler.
5	Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanabilirler.
6	Sözlü ve yazılı iletişim becerileri gösterebilirler.
7	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı gösterebilirler.
8	Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilirler.
9	Kalite konularında bilgi sahibi olabilirler.
10	Küresel ve toplumsal çerçevede kapsamlı bir eğitime sahip olabilirler.
11	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi kazanabilirler.
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi kazanabilirler.
13	Mesleki özgüven becerisi kazanabilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	2	3	4	2
PÇ2	3	3	2	2	3
PÇ3	4	2	3	1	2
PÇ4	3	1	2	3	1
PÇ5	2	2	1	4	2
PÇ6	3	3	2	1	3
PÇ7	2	2	1	4	2
PÇ8	3	3	2	3	4
PÇ9	4	4	3	2	3
PÇ10	3	3	3	1	2
PÇ11	2	2	2	2	1
PÇ12	3	3	3	3	2
PÇ13	3	3	2	2	3

