



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Muhasebe Denetimi							
Ders Kodu		MUH261		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı işletmelerdeki mali denetimin ve belge denetiminin nasıl yapıldığı konusunda öğrencilere yol göstermektir							
Özet İçeriğı		Denetimle ilgili temel Kavramlar, Denetim Standartları, Bağımsız Denetim, Denetçi kavramı, Denetim Planlaması, Denetim Programları, İç Kontrol Sistemi, Denetim Kanıtları, Denetim Teknikleri, Örnekleme, Çalışma Kağıtları, Hesapların denetim açısından incelenmesi							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Türedi (2007) Denetim, Celepler Matbaacılık.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramlar - a. Denetim kavramı b. Denetçi kavramı ve türleri
2	Teorik	Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramlar (devam) c. Mali tabloların bağımsız denetimi, Muhasebe - denetim ilişkisi, muhasebe kayıtlarındaki hatalar, denetim standartları
3	Teorik	Denetçinin görevlendirilmesi, Serbest muhasebeci, SMMM ve YMM olabilmenin şartları, çalışma konuları, YMM'nin yetkileri, YMM tarafından yapılan denetimin niteliğı, tasdik işlemi, tasdik edilecek konu ve belgeler, YMM Tarafından hazırlanan tasdik raporunda yer alan bilgiler, YMM'lerin sorumlulukları
4	Teorik	Vergi denetimi (Mali denetim), türleri, vergi incelemesi tanımı, türleri, incelemeye yetkili olanlar, incelemeye tabi olanlar, incelemeye başlama zamanı ve yeri.
5	Teorik	Denetimin planlanması, denetim süreci, denetlenecek işletme hakkında bilgi toplama, denetim çalışmalarını bölümlere ayırma, denetim riskini belirleme, önemlilik derecesini belirleme, denetimin amaçlarını belirleme, denetim programının düzenlenmesi, denetim zamanı ve süresini belirleme ve emek planının yapılması
6	Teorik	İç kontrol yapısı hakkında bilgi edinme ve iç kontrol yapısını değerlendirme
7	Teorik	İç kontrol yapısı hakkında bilgi edinme ve iç kontrol yapısını değerlendirme
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Genel Tekrar
10	Teorik	Muhasebe Denetiminde İstatistikî Örneklem Yöntemleri
11	Teorik	Mali Tablo Hesaplarının Denetimi
12	Teorik	Satış ve Tahsilat Denetimi
13	Teorik	Satın Alma ve Ödeme Denetimi, Stok ve Üretim Denetimi
14	Teorik	Personel ve Ücret Döngüsü, Kaynak Bulma, Geri Ödeme Döngüsü, Nakit Bakiyelerin Denetimi
15	Teorik	Denetim Çalışmalarının Tamalanması, Denetim Raporları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	2	5	14	38
Uygulamalı Ders	1	0	14	14
Ara Sınav	1	7	1	8



Dönem Sonu Sınavı	1	14	1	15
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Denetimle ilgili temel kavramları
2	Denetimin gelişiminin süreci
3	Denetim sürecindeki sorunların kaynaklarının öğrenilmesi
4	Denetimi türlerine ayırarak bunlar arasındaki ilişkiyi gösterebilme
5	Denetim uygulamaları ile ilgili genel değerlendirme

Program Çıktıları (Emlak Yönetimi Programı)

1	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
2	Verilerin çözülmesi, deney yapma ve tasarlama, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
3	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
4	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi kazanabilirler.
5	Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanabilirler.
6	Sözlü ve yazılı iletişim becerileri gösterebilirler.
7	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı gösterebilirler.
8	Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilirler.
9	Kalite konularında bilgi sahibi olabilirler.
10	Küresel ve toplumsal çerçevede kapsamlı bir eğitime sahip olabilirler.
11	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi kazanabilirler.
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi kazanabilirler.
13	Mesleki özgüven becerisi kazanabilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	2	4	3	2
PÇ2	3	1	3	2	3
PÇ3	4	2	2	3	2
PÇ4	3	1	3	2	3
PÇ5	2	2	4	1	4
PÇ6	3	3	3	2	3
PÇ7	4	4	2	3	2
PÇ8	3	3	3	2	3
PÇ9	2	2	2	3	2
PÇ10	3	1	1	2	3
PÇ11	4	2	2	4	2
PÇ12	3	3	3	4	1
PÇ13	2	2	2	3	2

