



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Muhasebe Meslek Hukuku							
Ders Kodu		MUH256		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste serbest muhasebeci mali müşavirlik mesleğinin tanıtılması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		1. Mali Müşavirlik Kanunu 2. Mali Müşavirlik genel ve özel şartları 3. Meslek odaları kuruluş ve amaçları 4. Meslek odası kuralları ve görevleri 5. Meslek haksız rekabet 6. Meslek elemanları çalışma koşulları							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Baki ERDOĞAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Çakıroğlu, D., Başpınar, N.. (2011) " Meslek Etiğı", Nobel Yayın Dağıtım, Ankara
2	3568 sayılı SMMM ve YMM kanunu "Meslek Hukuku"

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	mesleğı tanımak, mesleğın gerektirdiğı genel ve özel koşulları incelemek
2	Teorik	staja ilişkin esasları kavramak, stajdan sayılan halleri incelemek
3	Teorik	Serbest muhasebeci mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik sınavı hakkında bilgi
4	Teorik	meslek odalarının kuruluşunu, gelirlerini, görevlerini tanımak
5	Teorik	Oda Genel Kurulunun teşekkülünü tanımak
6	Teorik	yönetim kurulu seçilme, görev ve yetkilerini incelemek
7	Teorik	denetim kurulu ve disiplin kurulu seçilme, görev ve yetkilerini incelemek
8	Teorik	Ara Sınavı
9	Teorik	serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirler odaları birliğı hakkında bilgi
10	Teorik	meslek elemanlarının çalışma konularını incelemek
11	Teorik	meslekte haksız rekabeti incelemek
12	Teorik	disiplin cezalarının türlerini tanımak
13	Teorik	Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ile Yeminli Mali Müşavirlerin Yapacakları Denetimlerle İlgili Çalışma Usul ve Esasları
14	Teorik	serbest muhasebeci mali müşavirlerin staj yönetmeliğı ilkeler
15	Teorik	yeminli mali müşavirlik ve serbest muhasebeci mali müşavirlik sınav yönetmeliğı
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	13	3	16



Dönem Sonu Sınavı	1	14	3	17
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Meslek edinme standartlarını öğrenir.
2	Meslek disiplin kurallarına uyar.
3	Meslek ahlakını inceleyebilir.
4	Muhasebe etik yasalarını öğrenir.
5	Meslek odalarının kurallarını öğrenir.

Program Çıktıları (Emlak Yönetimi Programı)

1	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
2	Verilerin çözülmesi, deney yapma ve tasarlama, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
3	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
4	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi kazanabilirler.
5	Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanabilirler.
6	Sözlü ve yazılı iletişim becerileri gösterebilirler.
7	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı gösterebilirler.
8	Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilirler.
9	Kalite konularında bilgi sahibi olabilirler.
10	Küresel ve toplumsal çerçevede kapsamlı bir eğitime sahip olabilirler.
11	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi kazanabilirler.
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi kazanabilirler.
13	Mesleki özgüven becerisi kazanabilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	2	3	2	4
PÇ2	4	1	2	4	3
PÇ3	3	2	3	3	2
PÇ4	2	1	2	2	3
PÇ5	3	2	3	1	2
PÇ6	2	3	4	2	3
PÇ7	4	2	3	3	4
PÇ8	2	3	4	2	3
PÇ9	4	2	3	3	3
PÇ10	3	1	4	2	2
PÇ11	2	2	3	1	3
PÇ12	3	3	2	2	2
PÇ13	2	3	3	3	1

