AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kadastro ve Tapu Bilgisi								
Ders Kodu	EMY108		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	4	İş Yükü	100 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Mülkiyet üzerinde yapılan kadastro değişikliklerini yapmak ve kontrol etmek								
Özet İçeriği	Kadastroda hukuksal işlemler yapmak. Kadastroda yenileme işlemlerini yapmak. Özel kadastro uygulamaları yapmak								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Prof. Dr. Uluç ÇAĞATAY								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Erkan, Hüseyin; Kadastro Bilgisi, Nisan 2010, Ankara

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kadastro tanımı, amacı, tapu sicil ilkeleri
2	Teorik	Kadastro parseli, imar parseli, arsa, arazi, harita, tapu
3	Teorik	Tapuda yapılan akitli ve akitsiz işlemler
4	Teorik	Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas, kamululaştırma işlemleri
5	Teorik	Cins değişikliği, İzale-i şuyu, aplikasyon, irtifa hakkı
6	Teorik	Bağış, trampa, vefa hakkı, iştira hakkı, geçit hakkı, kat karşılığı temlik
7	Teorik	18. Madde uygulaması, şufa hakkı, devremülk
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Genel Tekrar
10	Teorik	Genel Tekrar
11	Teorik	Taşınmaz ile ilgili konular, tapu kütüğü, taşınmazların kazanılmasında kullanılan sözleşmeler
12	Teorik	Gayrimenkul alım satımında tapu işlemleri, şirketlerde tapu işlemleri
13	Teorik	Tapu işlemlerinde düzeltme / Gayrimenkullerde vergilendirme
14	Teorik	T.A.K.S., K.A.K.S. /İnşaat nizamları / İntifa hakkı
15	Teorik	Final
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	1	20	42	62
Dönem Ödevi	1	1	13	14
Ara Sınav	1	1	7	8
Dönem Sonu Sınavı	1	1	15	16
			Toplam İş Yükü (Saat)	100
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	4
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Tescile konu olmayan talebe bağlı işlemler yapar
2	Tescile konu olan değişiklik işlemleri yapar

3	Tescile konu işlemlerin kontrolünü yapar
4	Kamulaştırma haritalarının araziye uygunluğunu kontrol eder
5	Tescile konu olan değişiklik işlemleri yapar

Program Çıktıları *(Emlak Yönetimi Programı)*	
1	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
2	Verilerin çözümlenmesi, deney yapma ve tasarlama, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
3	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
4	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi kazanabilirler.
5	Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanabilirler.
6	Sözlü ve yazılı iletişim becerileri gösterebilirler.
7	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı gösterebilirler.
8	Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilirler.
9	Kalite konularında bilgi sahibi olabilirler.
10	Küresel ve toplumsal çerçevede kapsamlı bir eğitime sahip olabilirler.
11	Mesleki yasal mevzuaatı anlayabilme ve uygulama becerisi kazanabilirler.
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi kazanabilirler.
13	Mesleki özgüven becerisi kazanabilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	2	2	3
PÇ2	1	1	1	2	4
PÇ3	1	1	2	2	3
PÇ4	1	1	1	1	2
PÇ5	2	3	3	4	3
PÇ6	2	3	3	3	4
PÇ7	3	4	4	4	3
PÇ8	2	2	3	4	2
PÇ9	4	4	2	3	3
PÇ10	4	5	3	4	4
PÇ11	5	5	3	5	3
PÇ12	4	5	4	4	2
PÇ13	5	5	5	5	3