AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Temel Bilgi Teknolojileri								
Ders Kodu	ENF105		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	4	İş Yükü	100 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bilgisayarı oluşturan temel bileşenleri kavramak, bilgisayar işleyişleri hakkında bilgi sahibi yapmak, çeşitli yazılımlarla eğitime yönelik ileri düzey uygulamalar yapmak, bilgisayar ve iletişim teknolojileri konusundaki bilgi birikimlerini arttırmak.								
Özet İçeriği	Bilgisayar sistemini oluşturan temel bileşenler: İşlemci, giriş-çıkış birimleri, depolama ve diğer çevre birimleri; İşletim sistemleri: İşletim sisteminde etkili biçimde çalışabilme, sistemi kişiselleştirme ve yönetme, Yardımcı yazılımların tanıtımı: Arşivleme programları, ses/görüntü oynatıcı programlar, ekran kayıt programları vb. Kelime işlemci programlar: Metin ve sayfa düzenleme, Tablo, resim ve grafiklerle çalışma, form, mektup ve etiket oluşturma. Menü ve araç çubuklarının özelleştirilmesi. Makrolar ve ileri düzey uygulamalar. Elektronik tablolama programları: Elektronik tablolar, rakamlar, sözcükler ve tarih gibi verilerle şablon oluşturma, grafik çizme, matematiksel, mantıksal ve metinsel işlemler yapma, makrolar, standart ve kullanıcı tanımlı fonksiyonlar. Veri sunum programları: Sunu oluşturma ve düzenleme. Ses, resim, müzik, film v. b nesneler ekleme. Animasyon ve özel efektler. Bilgisayar ve internette güvenlik; Bilgisayar ve Etik.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Cihan SAĞBAŞ, Öğr. Gör. Didar SÖMEN BALCI, Öğr. Gör. İlknur GANIZ, Öğr. Gör. Özgür SARI, Öğr. Gör. Sinan BAYIK, Öğr. Gör. Tolga EVREN, Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Cumhur ÖZTÜRK, Dr. Öğr. Üyesi Ali ERKUL, Dr. Öğr. Üyesi Şebnem Nalan AKAROĞLU								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	BİLGİSAYAR OKURYAZARLIĞI I-II (2012), Pegem A Yayıncılık :Ankara

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilgi sistemleri ve bilgisayara giriş
2	Teorik	Bilgisayar sistemini oluşturan parçalar (Donanım)
3	Teorik	Windows İşletim Sistemi
4	Teorik	Windows İşletim Sistemi
5	Teorik	Kelime işlemci
6	Teorik	Kelime işlemci
7	Uygulama	Kelime işlemci
8	Ara Sınav (Vize)	Arasınav
9	Teorik	Elektronik tablolama
10	Teorik	Elektronik tablolama
11	Uygulama	Elektronik tablolama
12	Uygulama	Sunu hazırlama yazılımı
13	Teorik	Sunu hazırlama yazılımı
14	Uygulama	Yardımcı programlar (Sıkıştırma, resim düzenleme, pdf)
15	Teorik	Bilgisayar güvenliği ve etik
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Proje	1	5	1	6
Atöyle Çalışması	14	1	1	28

Ara Sınav	1	4	1	5
Dönem Sonu Sınavı	1	4	1	5
			Toplam İş Yükü (Saat)	100
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	4
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Bilgisayar sistemini oluşturan temel bileşenleri (İşlemci, giriş-çıkış birimleri, depolama ve diğer çevre birimleri) tanımlayabilir.
2	İşletim sistemleri ile etkili bir biçimde çalışabilir.
3	Kelime işlemci programında çeşitli biçimlerde metinler oluşturabilir.
4	Kelime işlemci programlarıyla ileri düzey uygulamalar yapabilir.
5	Elektronik tablolama programında "form denetimi" ile uygulamalar yapabilir.
6	Elektronik tablolama programında makrolarla çalışabilir.
7	Elektronik tablolama programlarıyla ileri düzey uygulamalar yapabilir.
8	Veri sunum programlarıyla ileri düzey uygulamalar yapabilir.

Program Çıktıları *(Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)*	
1	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı
2	Ekip çalışmasına yatkın
3	Temel bilgisayar becerileri, bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kuramsal bilgiyi oluşturma becerisine sahip olma
4	Mesleki mevzuat değişikliklerini takip etme
5	Teorik bilgiyi mesleki uygulamada kullanabilme yeteneği
6	Muhasebe uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu konuda analiz yaparak, rapor halinde sunabilme
7	Diğer departmanlarda çalışanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olma
8	Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahip olma
9	Muhasebe departmanında ast olarak çalışanların performanslarını değerlendirme
10	Muhasebe ortamında bilgisayar kullanımı ile birlikte mesleki programları kullanmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8
PÇ1	4	3	4	4	2	3	4	3
PÇ2	3	4	3	3	3	4	3	4
PÇ3	4	3	4	4	2	4	4	3
PÇ4	5	4	4	3	4	3	4	4
PÇ5	4	4	3	2	2	4	3	3
PÇ6	3	4	4	3	3	4	4	4
PÇ7	4	3	3	4	2	3	3	3
PÇ8	3	4	2	3	4	4	4	4
PÇ9	4	3	3	4	2	2	3	3
PÇ10	3	4	4	3	3	3	4	4