



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Genel Muhasebe II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | MUH108                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 4 | İş Yüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100 (Saat)             | Teori       | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Tek Düzen Hesap Planına göre bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişi ve kayıt yöntemleri kullanılarak ülkemizdeki kayıt tekniğinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriği                      |   | "Stok hesabının işleyişi, Stok değerlendirme yöntemleri, Gider ve gelirlerde dönem ayrımı, Uzun vadeli alacakların muhasebeleştirilmesi, Mali duran varlıkların muhasebeleştirilmesi, Maddi duran varlıklar muhasebeleştirilmesi, Amortisman yöntemleri, Maddi olmayan duran varlıkların muhasebeleştirilmesi, Yabancı kaynak hesaplarının muhasebeleştirilmesi, Öz kaynak hesaplarının muhasebeleştirilmesi, Gelir tablosu hesapları, Dönem sonu işlemleri, Finansal tabloların düzenlenmesi.<br>" |                        |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Öğr. Gör. Baki ERDOĞAN |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ataman, Ü. (1999) " Genel muhasebe", Türkmen kitabevi, İstanbul                                  |
| 2 | Sevilengül, O.(2003), Genel Muhasebe,11. Basım, Gazi Kitabevi, Ankara.                           |
| 3 | Demir, S., Çataloğlu, A.( 2007) "Genel Muhasebe ", , Üniversitem Kitabevi,Aydın                  |
| 4 | Çaldağ, Y. (2002) " Genel muhasebe", Gazi Kitabevi, Ankara                                       |
| 5 | Feyiz, M. A.(2009) " Genel muhasebe", Murathan Yayınevi, 5. Baskı, Trabzon                       |
| 6 | Akdoğan, N., Sevilengül, O. (2007), Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Gazi Kitabevi, Ankara. |
| 7 | Genel Muhasebe, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını                                |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                                                          |
|-------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Duran Varlık kavramı, Ticari Alacaklar ve Diğer Alacklar                                 |
| 2     | Teorik                       | Mali Duran Varlıklar                                                                     |
| 3     | Teorik                       | Maddi Duran Varlıklar                                                                    |
| 4     | Teorik                       | Maddi Olmayan Duran Varlıklar                                                            |
| 5     | Teorik                       | Duran Varlık Satışı                                                                      |
| 6     | Teorik                       | Gelecek Aylara Ait Giderler ve Mali Borçlar                                              |
| 7     | Teorik                       | Ticari borçlar ve Diğer Borçlar                                                          |
| 8     | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınavı                                                                               |
| 9     | Teorik                       | Genel Tekrar                                                                             |
| 10    | Teorik                       | Alınan Avanslar ve Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Hakedişleri                           |
| 11    | Teorik                       | Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler, Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları |
| 12    | Teorik                       | Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Öz Kaynaklar                                            |
| 13    | Teorik                       | Mizan,Gelir Tablosu ve Dönem Sonu Bilançosu                                              |
| 14    | Teorik                       | Sektör bazlı örnek uygulama yapmak                                                       |
| 15    | Teorik & Uygulama            | Sektör bazlı örnek uygulama yapmak                                                       |
| 16    | Dönem Sonu Sınavı (Final)    | Final Sınavı                                                                             |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik      | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|---------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders | 1    | 10          | 42              | 52             |



|                                                       |   |    |    |     |
|-------------------------------------------------------|---|----|----|-----|
| Uygulamalı Ders                                       | 1 | 0  | 14 | 14  |
| Ödev                                                  | 1 | 0  | 8  | 8   |
| Ara Sınav                                             | 1 | 7  | 1  | 8   |
| Dönem Sonu Sınavı                                     | 1 | 14 | 4  | 18  |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                 |   |    |    | 100 |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi  |   |    |    | 4   |
| *25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. |   |    |    |     |

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

|   |                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Muhasebenin temel kavramlarını açıklayabilecektir.                |
| 2 | Muhasebede kullanılan belgeleri tanıyabilecektir.                 |
| 3 | Muhasebede kullanılan hesapları tanıyabilecektir.                 |
| 4 | Duran varlıkları kavrayıp, muhasebeleştirebilme                   |
| 5 | Öz kaynakları kavrayıp, muhasebeleştirebilme                      |
| 6 | Kesin mizan, Kapanış bilançosu ve Gelir Tablosunu düzenleyebilir. |

#### Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

|    |                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı                                                                                             |
| 2  | Ekip çalışmasına yatkın                                                                                                         |
| 3  | Temel bilgisayar becerileri, bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kuramsal bilgiyi oluşturma becerisine sahip olma |
| 4  | Mesleki mevzuat değişikliklerini takip etme                                                                                     |
| 5  | Teorik bilgiyi mesleki uygulamada kullanabilme yeteneği                                                                         |
| 6  | Muhasebe uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu konuda analiz yaparak, rapor halinde sunabilme                |
| 7  | Diğer departmanlarda çalışanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olma                                                   |
| 8  | Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahip olma                   |
| 9  | Muhasebe departmanında ast olarak çalışanların performanslarını değerlendirme                                                   |
| 10 | Muhasebe ortamında bilgisayar kullanımı ile birlikte mesleki programları kullanmak                                              |

#### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

|      | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| PÇ1  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| PÇ2  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| PÇ3  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| PÇ4  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| PÇ5  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| PÇ6  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| PÇ7  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| PÇ8  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| PÇ9  | 3   | 4   | 4   | 4   | 3   |
| PÇ10 | 3   | 4   | 3   | 3   | 3   |

