



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bilgisayarlı Muhasebe II							
Ders Kodu		MUH202		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	2	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Programın kurulması, işletilmesi.							
Özet İçeriğı		Programın kurulması, işletilmesi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Serkan ÖZDEMİR						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Paket Program
---	---------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Program kurmak
2	Teorik	Program kurmak
3	Teorik	Muhasebe işlemleri
4	Teorik	Muhasebe işlemleri
5	Teorik	Muhasebe işlemleri
6	Teorik	Muhasebe işlemleri
7	Teorik	Muhasebe işlemleri
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Genel Tekrar
10	Teorik	Cari İşlemler
11	Teorik	Cari İşlemler
12	Teorik	İşletme defteri
13	Teorik	Personel takibi
14	Teorik	Personel takibi
15	Teorik	Yedekleme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	2	7	21	56
Uygulamalı Ders	1	14	12	26
Ara Sınav	1	7	1	8
Dönem Sonu Sınavı	1	9	26	35
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Program kurabilir
2	Muhasebe işlemleri yapabilir.
3	Stok takibi yapabilir.



4	İşletme defterini yazabilir.
5	Personel takibini yapabilir.
6	Yedek almayı bilebilir.

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı
2	Ekip çalışmasına yatkın
3	Temel bilgisayar becerileri, bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kuramsal bilgiyi oluşturma becerisine sahip olma
4	Mesleki mevzuat değişikliklerini takip etme
5	Teorik bilgiyi mesleki uygulamada kullanabilme yeteneği
6	Muhasebe uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu konuda analiz yaparak, rapor halinde sunabilme
7	Diğer departmanlarda çalışanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olma
8	Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahip olma
9	Muhasebe departmanında ast olarak çalışanların performanslarını değerlendirme
10	Muhasebe ortamında bilgisayar kullanımı ile birlikte mesleki programları kullanmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	2	3	2	3	3	3
PÇ2	3	3	3	3	3	3
PÇ3	5	5	5	5	5	5
PÇ4	2	3	3	3	3	3
PÇ5	4	4	4	4	4	4
PÇ6	5	5	5	5	4	5
PÇ7	4	4	4	4	4	4
PÇ8	3	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3	3
PÇ10	5	5	5	5	5	5

