



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kalite Yönetim Sistemleri							
Ders Kodu		MUH273		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Ulusal ve Uluslar arası standartlarda Kalite Yönetimi Hakkında bilgi vermek							
Özet İçeriğı		İşletmelerin temel süreçlerinin tanımlanması, çevre güvenliğı vb konularda bilgi verilmesi, ulusal ve uluslar arası standartlar ve ilgili örgütlerin tanıtılması							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Erhan KOCA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	ISO 9001- 2008 TEMEL KALİTE YÖNETİMİ EL KİTABI
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme kavramı hakkında genel kavramlar
2	Teorik	Yönetim kavramı ve süreçler
3	Teorik	Stratejik Yönetim
4	Teorik	Örgüt Kültürü
5	Teorik	Kalite Yönetim Sistemleri Standart ve standardizasyon
6	Teorik	Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi
7	Teorik	İşletmelerde proseslerin belirlenmesi
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Kalite Yönetim Kitabı oluşturulması
10	Teorik	Kalite Yönetim Kitabı oluşturulması
11	Teorik	ISO 9001- 2008 genel ilkeler
12	Teorik	Kalite yönetim sistemi modelleri
13	Teorik	Kalite yönetim sistemi modelleri
14	Teorik	Süreçlerin denetimi
15	Teorik	Denetim sonuçları ve raporlar
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	2	0	14	28
Ara Sınav	1	7	1	8
Dönem Sonu Sınavı	1	14	25	39
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletmeler ve yönetimle ilgili temel kavramları tanır.
2	Faaliyetlerin kalite yönetim sistemlerine uyumu hakkında bilgi sahibidir.
3	Temel kalite standart ve prosedürlerini bilir.



4	İşletmenin tüm proseslerini tanır ve denetimi hakkında bilgi sahibidir.
5	Faaliyetlerin kalite yönetim sistemlerine uyumu hakkında bilgi sahibidir.

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı
2	Ekip çalışmasına yatkın
3	Temel bilgisayar becerileri, bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kuramsal bilgiyi oluşturma becerisine sahip olma
4	Mesleki mevzuat değişikliklerini takip etme
5	Teorik bilgiyi mesleki uygulamada kullanabilme yeteneği
6	Muhasebe uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu konuda analiz yaparak, rapor halinde sunabilme
7	Diğer departmanlarda çalışanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olma
8	Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahip olma
9	Muhasebe departmanında ast olarak çalışanların performanslarını değerlendirme
10	Muhasebe ortamında bilgisayar kullanımı ile birlikte mesleki programları kullanmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	2	4	4	4
PÇ2	4	3	4	4	2
PÇ3	3	3	3	3	3
PÇ4	4	4	4	4	4
PÇ5	4	4	4	4	3
PÇ6	2	3	3	4	4
PÇ7	5	4	4	4	4
PÇ8	4	4	4	4	3
PÇ9	3	4	3	4	2
PÇ10	1	3	4	4	3

