



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Şirketler Muhasebesi							
Ders Kodu		MUH253		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı şirketlerin ticari ve hukuki açıdan türlerini ve özelliklerini öğrenmek, kuruluş, sermaye değişiklikleri, kâr-zarar dağıtımı, birleşme ve tasfiyeye ilişkin muhasebe işlemlerini uygulayabilmek. Bu amaç doğrultusunda öğrencilerin, kuruluş, sermaye değişikliklerini, kârın vergilendirilmesini, kâr-zarar dağıtımını ve tasviyeyi muhasebeleştirebilmesi beklenir. Ayrıca öğrencilerin sermaye şirketlerinin genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun görev, yetki ve sorumluluklarını anlaması beklenir.							
Özet İçeriği		Şirketlerin kuruluş, sermaye değişiklikleri, kar-zarar dağıtımı ve tasviye işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Baki ERDOĞAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ataman, Ü.(2000), Şirketler Muhasebesi, Türkmen Kitabevi, İstanbul.
2	Savcı, M.(2009), Şirketler Muhasebesi, Murathan Yayınevi, Trabzon.
3	Kavak, Ş. O.(2006) "Şirketler Muhasebesi", 1. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara
4	Güçlü, F.(2003) "Şirketler Muhasebesi", Detay Yayıncılık, 1. Baskı, Bolu

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	"Temel kavramlar, işletme ve şirket kavramları, şirket türleri, şahıs ve sermaye şirketlerinin özellikleri"
2	Teorik	Kolektif şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları
3	Teorik	"Kolektif şirketlerde sermaye artırımı ve azaltım sebepleri, yolları, sermaye artırımı işlemleri ve kayıtları"
4	Teorik	Kolektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımı, yolları, işlemleri ve kayıtları
5	Teorik	Kolektif şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri, tasfiye kayıtları
6	Teorik	Kolektif şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri, tasfiye kayıtları
7	Teorik	Kolektif şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri, tasfiye kayıtları ve kayıtları
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Kolektif şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri, tasfiye kayıtları ve kayıtları
10	Teorik	Kolektif şirketlerde birleşme sebepleri, birleşme işlemleri, birleşme kayıtları
11	Teorik	Kolektif şirketlerde birleşme sebepleri, birleşme işlemleri, birleşme kayıtları
12	Teorik	Anonim şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları
13	Teorik	Anonim şirketlerde sermaye artırımı ve azaltımı sebepleri, yolları, işlemleri ve kayıtları
14	Teorik	Anonim şirketlerde sermaye artırımı ve azaltımı sebepleri, yolları, işlemleri ve kayıtları
15	Teorik	Anonim şirketlerde sermaye artırımı ve azaltımı sebepleri, yolları, işlemleri ve kayıtları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	0	28	28
Uygulamalı Ders	1	0	7	7
Ara Sınav	1	7	7	14



Dönem Sonu Sınavı	1	14	12	26
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Şirketler muhasebesini tanımlayarak, türlerini açıklayabilir.
2	Kollektif şirketin kuruluşunu kavrayabilir.
3	Kollektif şirkette kar zarar dağılımını yapabilir.
4	Kollektif şirkette tasfiye işlemlerini kavrayabilir.
5	Kollektif şirkette birleşme işlemini kavrayabilir.
6	Anonim Şirketin kuruluşunu kavrayabilir.

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı
2	Ekip çalışmasına yatkın
3	Temel bilgisayar becerileri, bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kuramsal bilgiyi oluşturma becerisine sahip olma
4	Mesleki mevzuat değişikliklerini takip etme
5	Teorik bilgiyi mesleki uygulamada kullanabilme yeteneği
6	Muhasebe uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu konuda analiz yaparak, rapor halinde sunabilme
7	Diğer departmanlarda çalışanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olma
8	Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahip olma
9	Muhasebe departmanında ast olarak çalışanların performanslarını değerlendirme
10	Muhasebe ortamında bilgisayar kullanımı ile birlikte mesleki programları kullanmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	3	2	3	3
PÇ2	3	3	3	3	3
PÇ3	2	2	2	2	2
PÇ4	2	3	3	3	3
PÇ5	4	4	4	4	4
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	4	4	4	4	4
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	4	4	4	3	4
PÇ10	4	4	4	3	3

