AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Staj								
Ders Kodu	EMY214		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	6	İş Yükü	150 *(Saat)*	Teori	0	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Belirli mesleklere yönelik öğrencilerimize verilen bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlıklarını, iş ortamında uygulamalı olarak yaptırmak suretiyle, hayata hazırlamak ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.								
Özet İçeriği	Kamu veya özel kuruluşlardaki üretim ve hizmet süreçlerini işyerinde uygulamaktır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Proje Tabanlı Öğrenme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Sabiha KEMİKSİZOĞLU								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Staj konusu ile ilgili ders kitapları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ders içeriğinin takdimi
2	Uygulama	Öğrenci sunumu.
3	Uygulama	Öğrenci sunumu.
4	Uygulama	Öğrenci sunumu.
5	Uygulama	Öğrenci sunumu.
6	Uygulama	Öğrenci sunumu.
7	Uygulama	Öğrenci sunumu.
8	Uygulama	Öğrenci sunumu.
9	Uygulama	Öğrenci sunumu.
10	Uygulama	Öğrenci sunumu.
11	Uygulama	Öğrenci sunumu.
12	Uygulama	Öğrenci sunumu.
13	Uygulama	Öğrenci sunumu.
14	Uygulama	Öğrenci sunumu.
15	Uygulama	Öğrenci sunumu.

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Uygulamalı Ders	1	0	75	75
Bireysel Çalışma	1	0	75	75
			Toplam İş Yükü (Saat)	150
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	6
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İş tecrübesi kazanır
2	Okulda öğrenilenleri uygular
3	Emlak sektörünü tanır.
4	Mesleki etik ve ilgili kanun, yönetmelik ve şartnamelere uygun davranabilmek

5	Ofis/büro, şantiye/uygulama vb meslek pratiği ortamları konusunda bilgi ve kavrayış sahibi olmak

Program Çıktıları *(Maliye Programı)*	
1	Kamu maliyesi alanındaki temel terminolojiyi öğrenebilecekler.
2	Temel ekonomik konularda uygulanabilir politika tercihlerinin seçimini yapabilecekler.
3	Devletin ekonomideki rolünü, para ve maliye politikalarını öğrenebilecekler.
4	Değişik verileri toplayıp analiz edebilecek.
5	Uygulanabilecek alternatif politikaların sonuçlarını yorumlayabilecek.
6	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrayabilecek.
7	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurma becerilerine sahip olabilecek.
8	Global bir ekonominin fayda ve maliyetlerini anlayabilecek.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	3	4	4	3
PÇ2	3	4	3	4	3
PÇ3	3	4	3	4	4
PÇ4	4	4	5	3	4
PÇ5	4	3	4	3	4
PÇ6	3	4	3	5	3
PÇ7	4	3	5	4	4
PÇ8	5	4	3	4	3