



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku							
Ders Kodu		İY276		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İş ve sosyal güvenlik kuralları ile uygulama alanlarını tespit etmek.							
Özet İçeriği		İş Hukuku ve sosyal güvenlik hukukunun uygulama alanı							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Sait PAŞA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Çelik, A.H., 2010; İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Murathan Yayınları, Trabzon.
2	ALPER, Y., VE KILKIŞ, İ.,2016;İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Dora Yayınları,Bursa.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş hukukunun temel kavramları ve İş Kanunu'nun Kapsamı
2	Teorik	İş sözleşmesinin yapılması ve türleri
3	Teorik	İş Sözleşmesinin tarafları ve iş sözleşmesinden doğan borçlar
4	Teorik	İş sözleşmesinin askıya alınması ve sona ermesi
5	Teorik	İş hukukunda çalışma ve dinlenme süreleri
6	Teorik	İş ilişkisinde fesih ve türleri
7	Teorik	İş ilişkisinde feshin sonuçları
8	Ara Sınav (Vize)	Toplu iş hukukuna yönelik temel kavramlar ve işleyiş
9	Teorik	Genel Tekrar
10	Teorik	Genel Tekrar
11	Teorik	Sosyal güvenlik ve Türkiye'de sosyal sigortaların gelişimi
12	Teorik	Sosyal sigortaların kapsamı ve finansmanı
13	Teorik	Kısa vadeli sigorta kolları ve yapısı
14	Teorik	Uzun vadeli sigorta kolları ve yapısı
15	Teorik	Genel sağlık sigortası ve işsizlik sigortası işleyişi

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	14	3	17
Ara Sınav	1	7	14	21
Dönem Sonu Sınavı	1	14	23	37
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş ve işveren ilişkisini belirlemek
2	2. Sosyal güvenlik belgelerini düzenlemek
3	İşçi ve işveren ilişkilerinin hukuk çerçevesinde nasıl süreceğini öğrenir.
4	İş sözleşmesi düzenleyebilir.



5 İş ilişkisini sonlandırabilir.

Program Çıktıları (Maliye Programı)

1	Kamu maliyesi alanındaki temel terminolojiyi öğrenebilecekler.
2	Temel ekonomik konularda uygulanabilir politika tercihlerinin seçimini yapabilecekler.
3	Devletin ekonomideki rolünü, para ve maliye politikalarını öğrenebilecekler.
4	Değişik verileri toplayıp analiz edebilecek.
5	Uygulanabilecek alternatif politikaların sonuçlarını yorumlayabilecek.
6	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrayabilecek.
7	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurma becerilerine sahip olabilecek.
8	Global bir ekonominin fayda ve maliyetlerini anlayabilecek.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	3	4	3	4
PÇ2	3	4	3	2	3
PÇ3	2	4	2	4	2
PÇ4	4	3	4	3	3
PÇ5	3	2	3	4	3
PÇ6	2	4	2	3	2
PÇ7	4	2	3	4	4
PÇ8	3	2	3	2	4

