# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
# DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dersin Adı | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | | | | | | | | |
| Ders Kodu | KAY317 | | Ders Düzeyi | Lisans | | | | | |
| AKTS Kredi | 5 | İş Yükü | 151 *(Saat)* | Teori | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı, çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve buna bağlı hukuksal düzenlemeleri , çalışma hayatındaki koşullar hakkında bilgilendirmek, iş ve işveren ilişkilerini ve hukuksal boyutunu öğretmek, sendikalar, toplu iş sözleşmesi ve grev ve lokavt hakkında hakkında bilgi vermektir. | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | Bireysel iş hukuku kapsamında tek tek işçilerin işverenleriyle ilişkileri hizmet sözleşmesi çerçevesinde ele alınmakta, özellikle hizmet sözleşmesinin kurulması, hükümleri ve sona ermesi üzerinde durulmaktadır. Toplu iş hukukunda ise işçiler ve işverenler arasındaki ilişkiler toplu düzeyde sendika kavramı çerçevesinde incelenmektedir. Sendikaların kurulması ve işleyişi, toplu iş sözleşmeleri, toplu iş uyuşmazlıklarının barışçı yollardan çözümlenmesi ve iş mücadelesi türlerinden grev ve lokavt bu kapsamda ele alınmaktadır. | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | | | | | | | | | |

| **Ölçme ve Değerlendirme Araçları** | | |
|---|---|---|
| Araç | Adet | Oran (%) |
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 60 |

| **Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar** | |
|---|---|
| 1 | Sarper SÜZEK, İş Hukuku, BETA Yayınları, İstanbul, 2015. |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|---|---|---|
| 1 | Teorik | İş hukukuna giriş |
| 2 | Teorik | İş hukukunun önemli yasaları |
| 3 | Teorik | İş hukukunun temel kavramları |
| 4 | Teorik | İş kanununun uygulama alanları |
| 5 | Teorik | İş sözleşmesi türleri |
| 6 | Teorik | İş sözleşmesinin yapılmasının yasaklandığı işler |
| 7 | Teorik | İşçi ve işverenin iş sözleşmesinden doğan hak ve borçları |
| 8 | Teorik | Sosyal güvenlik kavramı |
| 9 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 10 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 11 | Teorik | Sendikalar hukuku |
| 12 | Teorik | Toplu iş sözleşmesi hukuku |
| 13 | Teorik | Grev |
| 14 | Teorik | Lokavt |
| 15 | Teorik | Hak ve menfaat uyuşmazlıkları |

| Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
| Kuramsal Ders | 13 | 0 | 3 | 39 |
| Bireysel Çalışma | 13 | 0 | 4 | 52 |
| Ara Sınav | 1 | 28 | 1 | 29 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 30 | 1 | 31 |
| | | | Toplam İş Yükü (Saat) | 151 |
| | | | Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi** | 6 |
| **25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.* | | | | |

| Dersin Öğrenme Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | Çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve buna bağlı hukuksal düzenlemeleri hakkında takip kabiliyeti edinir. |
| 2 | Çalışma hayatındaki koşullarına uyum sağlar. |
| 3 | İş ve işveren ilişkilerini ve hukuksal boyutunu irdeler. |
| 4 | Sendikalar, toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt sorunlarını çözebilme yeteneği kazanır. |
| 5 | İş hukukunun temel kavramlarını tanımlar. |

| **Program Çıktıları** *(Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)* | |
|---|---|
| 1 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar. |
| 2 | İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojideki gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller. |
| 3 | Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir. |
| 4 | Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir. |
| 5 | Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır. |
| 6 | Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir. |
| 7 | Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar. |
| 8 | Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır. |
| 9 | Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar. |
| 10 | Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır. |
| 11 | Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir. |
| 12 | Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir. |
| 13 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir. |
| 14 | Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. |
| 15 | İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir. |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi** *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

| | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 |
|---|---|---|---|---|
| PÇ3 | | 2 | | |
| PÇ9 | | | | 2 |
| PÇ10 | 3 | | 2 | |