



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---------|------------|-------------|---|----------|--------|-------------|---|
| Dersin Adı | Kıymetli Evraklar Hukuku | | | | | | | | |
| Ders Kodu | KAY420 | | | Ders Düzeyi | | | Lisans | | |
| AKTS Kredi | 4 | İş Yüğü | 102 (Saat) | Teori | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin ticari işletme ve kıymetli evrak hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenmesini sağlamak | | | | | | | | |
| Özet İçeriğı | Kıymetli evrak kavramı, temel nitelikleri ve çeşitli bakımlardan sınırlandırılması, kıymetli evrak teorileri; nama, emre ve hamiline düzenlenen kıymetli evrakın özellikleri; kıymetli evrakın ziya ve iptali; kambiyo senetleri; poliçe, poliçenin şekil şartları, poliçenin kabulü, devri, aval, poliçenin ödenmesi, karşılık ve sebepsiz zenginleşme, zamanaşımı; bono (emre muharrer senet), şekil şartları, bonoya uygulanacak poliçe hükümleri, emre yazılı ödeme vaadi; çek, şekil şartları, devri, aval, ödeme, ödemededen kaçınma halinde hamilin müracaat hakları, zamanaşımı, sahte ve tahrif edilmiş çek; Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi ve Çek Hamilinin Korunması Hakkındaki Kanun'un esasları ve özellikle karşılıksız çeker dair hükümler. | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | | | | | | | | | |

| Ölçme ve Değerlendirme Araçları | | |
|---------------------------------|------|----------|
| Araç | Adet | Oran (%) |
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 60 |

| Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Mustafa ÇEKER, Ticari İşletme Hukuku, Orion Yayınevi, Ankara 2006. |
| 2 | Mustafa ÇEKER, Kıymetli Evrak Hukuku, Orion Yayınevi, Ankara 2007. |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|-------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Teorik | Ticari işletme kavramı ve unsurları |
| 2 | Teorik | Ticari iş ve ticari hüküm |
| 3 | Teorik | Tacir kavramı ve ticaret sicili |
| 4 | Teorik | Marka ve cari hesap |
| 5 | Teorik | Rekabet Hukuku |
| 6 | Teorik | Ticari defterler ve ticaret unvanı |
| 7 | Teorik | Tacir yardımcıları |
| 8 | Teorik | Kıymetli evrak kavramı ve nitelikleri |
| 9 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 10 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 11 | Teorik | Kıymetli evrakın türleri |
| 12 | Teorik | Kambiyo senetleri, poliçe ve bono |
| 13 | Teorik | Çekin unsurları ve türleri |
| 14 | Teorik | Çekin ödenmesi |
| 15 | Teorik | Karşılıksız çek |

| Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat) | | | | |
|---|------|-------------|-----------------|----------------|
| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
| Kuramsal Ders | 13 | 0 | 3 | 39 |
| Bireysel Çalışma | 13 | 0 | 2 | 26 |
| Ara Sınav | 1 | 15 | 1 | 16 |



| | | | | |
|---|--|----|---|-----|
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 20 | 1 | 21 |
| | Toplam İş Yüğü (Saat) | | | 102 |
| | Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi | | | 4 |
| *25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. | | | | |

Dersin Öğrenme Çıktıları

| | |
|---|--|
| 1 | Kıymetli evraklar hukukuna dair tüm kavramların öğrenir. |
| 2 | Poliçe, çek ve bononun şartları, ödenmesi ve devamlılığının öğrenir. |
| 3 | Ticari defterler ve ticaret unvanını tanımlar. |
| 4 | Kıymetli evrak kavramı ve niteliklerini öğrenir. |
| 5 | Kambiyo senetleri, poliçe ve bonoyu tanımlar. |

Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)

| | |
|----|---|
| 1 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar. |
| 2 | İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojiye gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller. |
| 3 | Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir. |
| 4 | Bilginin iletiildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir. |
| 5 | Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır. |
| 6 | Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir. |
| 7 | Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar. |
| 8 | Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır. |
| 9 | Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar. |
| 10 | Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır. |
| 11 | Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir. |
| 12 | Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir. |
| 13 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir. |
| 14 | Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. |
| 15 | İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir. |

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

| | |
|------|-----|
| | ÖÇ1 |
| PÇ10 | 3 |

