



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Stratejik Yönetim							
Ders Kodu		İŞLT404		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı, öğrenciye stratejik yönetim ve uygulamalarının önemini kavratmak, stratejik yönetim sürecini, işletme stratejilerini, sürecin etkinliğine etki eden faktörleri açıklamak ve stratejik yönetim uygulamalarının işletmenin devamlılığını sağlamadaki etki ve rollerini incelemektir.							
Özet İçeriği		Stratejik karar verme gerektiren sorunları saptayabilme, bu sorunlara stratejik çözümler getirebilme, stratejik alternatifler sunabilme ve stratejik yönetim tekniklerini uygulayabilme bilgi ve becerilerini geliştirmek.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Hayri ÜLGEN-S. Kadri MİRZE, İşletmelerde Stratejik Yönetim, İstanbul: Arıkan Yayınevi, 2007.
2	Richard LUECKE, Strateji, (Çev. Turhan Parlak), Türkiye İş Bankası Yayınları, 2008.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Strateji, Strateji Yaklaşımları ve Stratejik Yönetimin Doğası
2	Teorik	Stratejik Yönetim Süreci
3	Teorik	Dış Çevre Analizi: Genel, Endüstri ve Rakip Çevresi
4	Teorik	İç Çevre Analizi: Kaynaklar, Yetenekler ve Temel Yetkinlikler
5	Teorik	Stratejik Yönlendirme
6	Teorik	Temel Stratejiler ve Alt Grupları
7	Teorik	Kurumsal Stratejiler
8	Teorik	Rekabet Stratejileri
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	İşlevsel (Bölümsel) Stratejiler
12	Teorik	Stratejik Eylemlerde İşletme Yapı ve Sistemleri
13	Teorik	Stratejik Eylemlerde Yönetim Biçimleri ve Paylaşılan Değerler
14	Teorik	Stratejik Eylemlerde İnsan Kaynakları ve İşletme Yetenekleri
15	Teorik	Stratejik Değerleme ve Kontrol

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletmelerin hedeflerine ulaşmaları için gerekli olan stratejik planlama ve karar süreçlerinin etkinliğini kavrar.
---	--



2	Stratejik kontrol ve ödöl sistemleri, kaynak toplama, çeşitlendirme ve portföy stratejileri, rekabet stratejileri konularında kuramsal ve ampirik bilgileri kavrar.
3	Genel yöneticilerin seçimi, davranışları ve üst yönetim ekibinin kompozisyonu gibi konuları kavrar.
4	Rekabet stratejileri, işlevsel stratejiler, genel çevre analizi, rakip analizi, pazar analizi, rekabet analizi, işletme analizi, Swot analizi konularında bilgi edinir.
5	Öğrenilen tüm analizler çerçevesinde işletmeyi çevresi ve alt bölümleriyle bir bütün olarak görme becerisi kazanır.

Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)

1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojiye gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanıır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanıır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir.
13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
15	İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	2		
PÇ5	2		
PÇ7			3
PÇ9			4
PÇ13		2	
PÇ14	2		

