



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İş Etüdları							
Ders Kodu		YBS257		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	150 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Metod etüdü ve araçları ile iş ölçümü ve iş ölçümünde kullanılan yöntemlerin öğretilmesidir.							
Özet İçeriği		İş Etüdü, iş değerlendirmesi, çalışan değerlendirmesi, ücret sistemleri, verimlilik,							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Pınar Zarif TAPKAN						

Ölçme ve Değerdendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	ARTAN Sinan, Endüstri İşletmelerinde Ücret Yönetimi ve Ücret Sistemleri, Eskişehir, 2010.
2	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş Etüdü
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
2	Teorik	İş etüdü
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
3	Teorik	İş Etüdü
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
4	Teorik	Metod Etüdü
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
5	Teorik	Metod Etüdü
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
6	Teorik	Standart Zaman Hesabı
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
7	Teorik	Standart Zaman Hesabı
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
8	Teorik	İş Akış Diyagram ve Şemaları
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	İş Akış Diyagram ve Şemaları
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
12	Teorik	Grup Zamanlama Tekniğı
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
13	Teorik	Grup Zamanlama Tekniğı
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
14	Teorik	Grup Zamanlama Tekniğı
	Ön Hazırlık	Akal Zuhal, İş Etüdü, M.P.M. yayınları, Ankara, 2010.
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Ödev	13	2	0	26
Bireysel Çalışma	13	2	0	26
Kısa Sınav	2	4	1	10
Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
Toplam İş Yükü (Saat)				150
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Verimliliğe etki eden etmenleri tanımlayabilecek
2	Metot analizi ve iş ölçümünün amacını ve verimliliği değerlendirmedeki kullanım alanlarını açıklayabilecek
3	İş element ve operasyonlarını tanımlamada kullanılan değişik grafiklerin aralarındaki farkları belirleyebilecek
4	Zaman etüdü çalışması tasarlayabilecek
5	Üretim planlama ve ücret sistemleri kavramları hakkında temel bilgi kazanır

Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)

1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojiye gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve ileme gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sonucu işletim sistemlerini kullanabilir.
13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
15	İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ3	3			2
PÇ4				2
PÇ5	4			3
PÇ6	3	4	3	3
PÇ7	3		3	
PÇ11	2			
PÇ12	2		3	
PÇ13	2			
PÇ14	2			

