



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Çalışma Psikolojisi								
Ders Kodu	İK358			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Çalışma Psikolojisi dersinin amacı, çalışma ve çalışan kavramlarına farklı açılardan bakıp önemini vurgulamaktır.								
Özet İçeriğı	Çalışma yaşamında yönetsel boyutuyla insana bakış açısını irdeleyebilmek, çalışma yaşamında insanın davranışlarını geliştirici konulardaki politikaları uygulayabilmek								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. Mustafa KESEN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Aşkın KESER, Çalışma Psikolojisi, Ekin Basım Yayın, 2009.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Çalışma psikolojisinin kavramsal çerçevesi. Tarihsel süreç içinde Çalışma Psikolojisi.
2	Teorik	Çalışma kavramı.
3	Teorik	Motivasyon ve motivasyon teorileri.
4	Teorik	İş tatmini ve iş tatminsizliği.
5	Teorik	Örgüt kültürü.
6	Teorik	Çalışma yaşamında liderlik.
7	Teorik	Örgütsel bağlılık.
8	Teorik	İşyerinde iletişim.
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Çalışan ve iş uyumu.
12	Teorik	İşyerinde stres.
13	Teorik	İşyerinde çatışma.
14	Teorik	Tükenmişlik.
15	Teorik	İşyerinde şiddet ve mobbing.

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Çalışma yaşamında insanı tanır, birey-verimlilik ilişkisini, sonuçlarını irdeler.
2	Çalışma yaşamının davranışsal boyutunun dayanakları ve ilkelerini algılar.



3	Ağırlıklı psikolojiden ve diğer toplumsal bilimlerden yararlanarak çalışma yaşamında bireysel ve grupsal davranışa bir çerçeve çizer.
4	Çalışma yaşamında yönetsel boyutuyla insana bakış açısını irdeler, çalışma yaşamında insanın davranışlarını geliştirici konulardaki politikaları uygular.
5	Çalışma yaşamı içinde birey ve davranışını açıklayarak, kişiler arası ve gruplar arası ilişkileri irdeler.
6	Psikolojinin ve çalışma psikolojisinin diğer sosyal bilimlerle olan ilişkisini öğrenir.
7	İnsan ve iş uyumunun önemini kavrar.
8	İletişimin önemini ve iletişim sorunlarının yarattığı sonuçları öğrenir.
9	Çalışma yaşamında çatışma ve çatışmanın sonuçlarını anlar.
10	Çalışma yaşamı içinde çalışanın karşılaşabileceği sorunlarla ilgili genel bir fikir edinir.

Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)

1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojideki gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir.
13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
15	İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ2	ÖÇ4	ÖÇ8	ÖÇ10
PÇ3			3	
PÇ7		2		
PÇ9		3		
PÇ10	3			
PÇ14				4

