



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İş Süreç Mühendisliği								
Ders Kodu	YBS310			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	150 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrenciye süreç döngüsünü ve maliyetleri azaltarak iş süreçlerinin nasıl geliştirilebileceklerini anlatarak ürünlerin veya çıktıların kalitesini nasıl arttırabileceğini öğretmektir.								
Özet İçeriği	İş süreçleri, süreçleri değerlendirmek ve geliştirmek, süreç modellemek.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Asil ALKAYA								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Laguna, Manuel and Marklund, Johan (2005), Business Process Modeling, Simulation and Design, Prentice Hall.
2	Havey, Michael (2006), Essential Business Process Modeling, O Reilly Media

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş Süreçleri Mühendisliği Tanımı
2	Teorik	İş Süreçleri İçin Meta Modeller ve Bilgi Taksonomileri
3	Teorik	İş Süreçlerini Belirleme ve Modelleme
4	Teorik	İş Süreçleri Analizi ve Ölçümü
5	Teorik	İş Süreçleri Simülasyonu ve Süreç Dizaynı
6	Teorik	İş Süreçleri Görselleştirme ve Prototip Oluşturma
7	Teorik	İş Süreçleri Dönüşümü ve Değişim Mühendisliği
8	Teorik	Bilişim Teknolojileri Entegrasyonu: Yönetim, Uygulama Çiftleştirilmesi ve Otomatik Süreç Yönetme
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	İş Süreçleri İstisnai Durumlar Ve Kırılmalar İle Başa Çıkabilmek
12	Teorik	İş Süreçleri Değerlerini Geliştirmek
13	Teorik	İş Süreçleri Değerlerini Yönetmek
14	Teorik	İleri Seviyede Konular: Süreç Odaklı İtranetlerin Sanal Organizasyonlar İçin Oluşturduğu Fırsatlar
15	Teorik	Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Ödev	13	2	0	26
Bireysel Çalışma	13	2	0	26
Kısa Sınav	2	4	1	10
Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
Toplam İş Yüğü (Saat)				150
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş süreçleri mühendisliği için doğru ekonomik metot ve araçları bilir.
2	İş süreçlerinin belirler, teşhis eder ve yönetimin profesyonelliği dahilinde karar verir.
3	İş süreçlerinin modellemesine ve haritalanmasına ait ilkeleri bilir ve bu ilkeler ile verilen süreç problemi çözebilir.
4	İş süreçlerinin iyileştirilmesi için gerekli bilgiler ve ilkeleri öğrenir.
5	İş süreçlerinin işyerinde hayata geçirilmesi için gerekli bilgiler ve ilkeleri öğrenir

Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)

1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojideki gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletiildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir.
13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
15	İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ2	4	4
PÇ7	4	3
PÇ8	4	5
PÇ15	4	4

