



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                  |            |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Stok Kontrol Yönetimi                                                                                                                                                                                                            |            |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | YBS312                                                                                                                                                                                                                           |            | Ders Düzeyi |   | Lisans   |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 6 | İş Yüğü                                                                                                                                                                                                                          | 150 (Saat) | Teori       | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Bu dersin amacı öğrenciye envanter yönetiminin tedarik zinciri içindeki yeri ve önemi anlatılarak, öğrencinin makro değişimlerin ve bilgi sistemlerinin etkin envanter yönetimi üzerindeki etkilerini benimsemesini sağlamaktır. |            |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriğı                      |   | Satın alma, satın alma işlevsellikleri, satın alma sistemlerindeki farklılar ve bu alandaki yaklaşımlar, tedarikçiler ile ilişkiler ve bunların satın alma sistemleri üzerindeki etkileri ile ilgili kavramlar.                  |            |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                                                                                              |            |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma                                                                                                                                                                                     |            |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                                                                                                  |            |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Purchasing for Bottom Line Impact: Improving the Organization Through Strategic Procurement by Lisa M. Ellram, Laura M. Birou. |
| 2 | McGraw Hill. World Class Supply Management by Cavinato, Joseph L., Flynn, Anna E. and Kaufman, Ralph G., 7th Ed.               |
| 3 | Mc Graw Hill. The Supply Management Handbook by Burt, David N., Dobler, Donald W., Starling, Stephen L., 7th Ed.               |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                |
|-------|------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Satın Alma ve Tedarik Zinciri Yönetimi         |
| 2     | Teorik                       | Satın Alma Politikaları ve Prosedürleri        |
| 3     | Teorik                       | Bütünleşik Strateji ve Satın Alma İlişkisi     |
| 4     | Teorik                       | İç Satın Alma ve Dış Kaynak Kullanımının Önemi |
| 5     | Teorik                       | Tedarikçi Değerlendirmesi ve Seçimi            |
| 6     | Teorik                       | Tedarikçi Geliştirme                           |
| 7     | Teorik                       | Vaka Analizi                                   |
| 8     | Teorik                       | Vaka Analizi                                   |
| 9     | Ara Sınav (Vize)             | vize                                           |
| 10    | Ara Sınav (Vize)             | vize                                           |
| 11    | Teorik                       | Tedarikçi Tabanı Oluşturma                     |
| 12    | Teorik                       | Tedarikçi Kalite Yönetimi                      |
| 13    | Teorik                       | Satın Almada Stratejik Maliyet Yönetimi        |
| 14    | Teorik                       | Müzakere Süreci ve Kontrat                     |
| 15    | Teorik                       | Genel Değerlendirme                            |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik         | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders    | 13   | 2           | 3               | 65             |
| Ödev             | 13   | 2           | 0               | 26             |
| Proje            | 1    | 10          | 0               | 10             |
| Bireysel Çalışma | 13   | 2           | 0               | 26             |
| Ara Sınav        | 1    | 9           | 1               | 10             |



|                                                       |   |    |   |     |
|-------------------------------------------------------|---|----|---|-----|
| Dönem Sonu Sınavı                                     | 1 | 12 | 1 | 13  |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                 |   |    |   | 150 |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi  |   |    |   | 6   |
| *25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. |   |    |   |     |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sanayi kuruluşları ile gerçek sorunların çözümüne ilişkin proje ve sosyal sorumluluk etkinliklerinde yer alarak proje yönetimi ve takım çalışması konusundaki deneyimi sayesinde uygulamada karşılaşılabilecek problemleri teşhis edebilir ve çözüm bulur. |
| 2 | Akademik ve profesyonel hayatta karşılaşılabileceği problemlere lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde var olan kısıtları göz önüne alarak amaçlar doğrultusunda yaratıcı çözümler getirir.                                                              |
| 3 | Üretim planlama ve kontrolünün amacını ve endüstri mühendisliği kariyerine katkısını anlayabilmek                                                                                                                                                          |
| 4 | Üretim planlama ve kontrol ile ilgili problemleri analiz ederek çözüm yöntemleri geliştirmek                                                                                                                                                               |
| 5 | Sofistike Karar zincirlerini, sistem bileşenlerini, bileşen ilişkilerini ve planlama hiyerarşisini anlayabilmek                                                                                                                                            |

**Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.                                                                                                                                                           |
| 2  | İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojiye gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.                                                                                  |
| 3  | Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.                                                                                                                   |
| 4  | Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.                                                                                                                                                                                            |
| 5  | Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.                                                                                                                    |
| 6  | Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir.                                                                                                                                                |
| 7  | Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.                                                                         |
| 8  | Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.     |
| 9  | Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar. |
| 10 | Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.                                                                                                                                                                       |
| 11 | Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.                                                                                 |
| 12 | Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir.                                                                                                                                                                         |
| 13 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.                                                                                |
| 14 | Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.                                                                   |
| 15 | İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.                                                                                            |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

|     | ÖÇ1 | ÖÇ2 |
|-----|-----|-----|
| PÇ3 | 3   | 3   |
| PÇ5 | 4   | 4   |
| PÇ7 | 4   | 4   |

