



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Stok Kontrol Yönetimi								
Ders Kodu	YBS312			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	150 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrenciye envanter yönetiminin tedarik zinciri içindeki yeri ve önemi anlatılarak, öğrencinin makro değişimlerin ve bilgi sistemlerinin etkin envanter yönetimi üzerindeki etkilerini benimsemesini sağlamaktır.								
Özet İçeriği	Satın alma, satın alma işlevsellikleri, satın alma sistemlerindeki farklılar ve bu alandaki yaklaşımlar, tedarikçiler ile ilişkiler ve bunların satın alma sistemleri üzerindeki etkileri ile ilgili kavramlar.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Asil ALKAYA								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Purchasing for Bottom Line Impact: Improving the Organization Through Strategic Procurement by Lisa M. Ellram, Laura M. Birou.
2	McGraw Hill. World Class Supply Management by Cavinato, Joseph L., Flynn, Anna E. and Kaufman, Ralph G., 7th Ed.
3	Mc Graw Hill. The Supply Management Handbook by Burt, David N., Dobler, Donald W., Starling, Stephen L., 7th Ed.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Satın Alma ve Tedarik Zinciri Yönetimi
2	Teorik	Satın Alma Politikaları ve Prosedürleri
3	Teorik	Bütünleşik Strateji ve Satın Alma İlişkisi
4	Teorik	İç Satın Alma ve Dış Kaynak Kullanımının Önemi
5	Teorik	Tedarikçi Değerlendirmesi ve Seçimi
6	Teorik	Tedarikçi Geliştirme
7	Teorik	Vaka Analizi
8	Teorik	Vaka Analizi
9	Teorik	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Tedarikçi Tabanı Oluşturma
12	Teorik	Tedarikçi Kalite Yönetimi
13	Teorik	Satın Almada Stratejik Maliyet Yönetimi
14	Teorik	Müzakere Süreci ve Kontrat
15	Teorik	Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Ödev	13	2	0	26
Proje	1	10	0	10
Bireysel Çalışma	13	2	0	26
Ara Sınav	1	9	1	10



Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
	Toplam İş Yüğü (Saat)			150
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			6
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Sanayi kuruluşları ile gerçek sorunların çözümüne ilişkin proje ve sosyal sorumluluk etkinliklerinde yer alarak proje yönetimi ve takım çalışması konusundaki deneyimi sayesinde uygulamada karşılaşılabilecek problemleri teşhis edebilir ve çözüm bulur.
2	Akademik ve profesyonel hayatta karşılaşılabileceği problemlere lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde var olan kısıtları göz önüne alarak amaçlar doğrultusunda yaratıcı çözümler getirir.
3	Üretim planlama ve kontrolünün amacını ve endüstri mühendisliği kariyerine katkısını anlayabilmek
4	Üretim planlama ve kontrol ile ilgili problemleri analiz ederek çözüm yöntemleri geliştirmek
5	Sofistike Karar zincirlerini, sistem bileşenlerini, bileşen ilişkilerini ve planlama hiyerarşisini anlayabilmek

Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)

1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojideki gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletiildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir.
13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
15	İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ3	3	3
PÇ5	4	4
PÇ7	4	4

