



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------|------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı | Kurumsal Kaynakların Planlaması | | | | | | | | |
| Ders Kodu | YBS303 | | | Ders Düzeyi | | Lisans | | | |
| AKTS Kredi | 6 | İş Yüklü | 150 (Saat) | Teori | 2 | Uygulama | 1 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Kurumsal kaynak planlama (ERP) sistemleri, kurumsal bilgi akışı ve yönetimini destekleyen yazılım sistemleridir. Bu dersin amacı, ERP'nin kuruluşlardaki rolü ve bütünlük bilgi sistemi tasarım, kurulum ve yönetim aşamalarının ayrıntılı olarak ele alınmasıdır. Ayrıca, bu ders kapsamında, ERP sistemlerinin teknolojik alt yapıları, işletmenin diğer sistemlerle etkileşimi ve entegrasyonu, e-ış ve e-ticarete olan katkıları değerlendirilmektedir. | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | Kurumsal Kaynak Planlamaya giriş, Kurumsal kaynak planlamanın tarihsel gelişimi, kurumsal kaynak planlama modülleri, iş süreçleri analizi ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi, sistemleri diagramlama ve süreç haritalama, kurum çapında bilgi entegrasyonu, kurumsal kaynak planlama uygulama modelleri, bilgi stratejisi planlama, vaka çalışmaları | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | Dr. Öğr. Üyesi Asil ALKAYA | | | | | | | | |

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 60 |

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

| | |
|---|---|
| 1 | 1. Concepts in Enterprise Resource Planning, Ellen F. Monk, Bret J. Wagner, Thomson Course Technology, UK, 2008 |
| 2 | 2. Manufacturing Planning and Control Systems, T. E. Vollmann, W. L. Berry, D. C. Whybark, Irwin, Boston, 1998 |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | Teorik | ERP'nin kısa tarihçesi, önemli bileşenler ve ERP sistemi içindeki fonksiyonları |
| | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 2 | Teorik | ERP sistemlerinin gelişim süreci, piyasadaki yerli ve yabancı ERP yazılımlarının incelenmesi |
| | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 3 | Teorik | İşletme fonksiyonları, süreçler ve veri ihtiyaçları |
| | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 4 | Teorik | Pazarlama bilgi sistemleri ve satış sipariş işleme süreci |
| | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 5 | Teorik | Üretim ve tedarik zinciri yönetimi bilgi sistemleri |
| | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 6 | Teorik | ERP Sistemlerinde Finans ve Muhasebe |
| | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 7 | Teorik | ERP Sistemlerinde Finans ve Muhasebe |
| 8 | Teorik | Proses modelleme, süreç iyileştirme ve ERP uygulaması |
| | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 9 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 10 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 11 | Teorik | Kurumsal Kaynak Planlama ve E-ış, E-ticaret |
| | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 12 | Teorik | Bir ERP Projesi yönetiminin temel prensipleri |



| | | |
|----|-------------|-------------------------------------|
| 12 | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 13 | Teorik | Proje uygulaması 1 (Lab. çalışması) |
| | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 14 | Teorik | Proje uygulaması 2 (Lab. çalışması) |
| | Ön Hazırlık | Ders Materyali |
| 15 | Teorik | Ders Değerlendirmesi |

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
|--|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders | 13 | 2 | 2 | 52 |
| Uygulamalı Ders | 13 | 0 | 1 | 13 |
| Ödev | 13 | 2 | 0 | 26 |
| Bireysel Çalışma | 13 | 2 | 0 | 26 |
| Kısa Sınav | 2 | 4 | 1 | 10 |
| Ara Sınav | 1 | 9 | 1 | 10 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 12 | 1 | 13 |
| Toplam İş Yükü (Saat) | | | | 150 |
| Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi | | | | 6 |

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

| | |
|---|--|
| 1 | Kurumsal Kaynak Planlama (ERP) sistemlerinin gelişim sürecinde rol oynayan kavramları öğrenir. |
| 2 | Bütünleşik bilgi sistemlerini tanımlayabilme ve örgütsel başarı için önemini kavrayabilir. |
| 3 | Süreç analizi ile ERP fonksiyonel bileşenleri ve aralarındaki veri/bilgi akışını öğrenir. |
| 4 | ERP Yazılımı ile Satış ve Dağıtım Modülünü kullanarak sipariş, fatura vb. belgeleri oluşturabilmek, SAP-ERP yazılımı ile Malzeme Yönetimi modülünü kullanarak satın alma isteği, satın alma siparişi vb, satın alma iş sürecindeki adımları yapabilmek |
| 5 | SAP-ERP ile Stok Yönetimi yapabilmek (Özel Stok Tipleri, Stok Yerleri vb. tanımlayabilme), SAP-ERP yazılımı ile kapasite planlama ve optimizasyon yapabilmek |

Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)

| | |
|----|---|
| 1 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar. |
| 2 | İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojiye gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller. |
| 3 | Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir. |
| 4 | Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir. |
| 5 | Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır. |
| 6 | Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve ileme gibi temel alan becerilerine sahiptir. |
| 7 | Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar. |
| 8 | Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır. |
| 9 | Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar. |
| 10 | Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır. |
| 11 | Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir. |
| 12 | Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir. |
| 13 | Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir. |
| 14 | Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. |
| 15 | İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir. |

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 |
| PÇ2 | | 4 | |



| | | | |
|------|---|---|---|
| PÇ3 | | 4 | |
| PÇ4 | | 3 | |
| PÇ5 | 3 | | |
| PÇ8 | 3 | | |
| PÇ9 | 4 | | 3 |
| PÇ11 | | 3 | 4 |
| PÇ15 | | | 4 |

