



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ**  
**YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Profesyonellerin Yönetimi								
Ders Kodu	YBS379			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	150 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; profesyonelleşmenin yönetimdeki etkilerini açıklamak ve öğrencilerin profesyoneller ile çalışırken uygun yaklaşımlar geliştirebilmelerine yardımcı olmaktır.								
Özet İçeriği	Profesyonel ve meslek kavramları, profesyonellerin özellikleri, diğer çalışanlardan farkları, meslek örgütleri, profesyonellere yönelik yönetim ve organizasyon uygulamaları, yönetim danışmanlığı, danışmanlık hizmetlerinin kapsamı, yönetim danışmanlarının işlevleri, danışmanlık süreci.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	30
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60
Derse Katılım (Performans)	1	10

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	Karasu, K. (2001). Profesyonelleşme Olgusu ve Kamu Yönetimi. Ankara: Mülkiyeliler Birliği Vakfı.
3	Arslan, M. (2006). İş ve Meslek Ahlakı. Nobel Yayınları.
4	Raelin, J.A. (2002). Personal Career Development for Professionals.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Giriş ve profesyonellerin yönetimi hakkında genel bilgi
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
2	Teorik	Yönetim kavramı, profesyonellerin yönetimi ile farklılıkları
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
3	Teorik	Profesyonelleşme süreci
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
4	Teorik	Meslek ve profesyonel kavramı
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
5	Teorik	Yöneticilerle profesyonellerin çatışma alanları
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
6	Teorik	Mesleki özerklik
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
7	Teorik	Meslek etiği
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
8	Teorik	Meslek örgütleri
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
9	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
11	Teorik	Profesyonellerin yönetiminde temel yaklaşımlar: mesleki özerklik



11	Ön Hazırlık	Ders Materyali
12	Teorik	Profesyonellerin yönetiminde temel yaklaşımlar: yönetsel etkinlik
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
13	Teorik	Profesyonellerin yönetiminde temel yaklaşımlar: dengeli yaklaşımlar
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
14	Teorik	Profesyonellerin yönetiminde güncel konular
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
15	Teorik	Tartışma
	Ön Hazırlık	Ders Materyali

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Ödev	13	2	0	26
Bireysel Çalışma	13	2	0	26
Kısa Sınav	2	4	1	10
Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
Toplam İş Yükü (Saat)				150
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

1	öğrencilerin profesyonel, meslek ve ilgili diğer kavramları tanımlayabilmeleri,
2	profesyonelleri diğer çalışanlardan ayıran yönlerini açıklayabilmeleri,
3	meslek örgütlerinin özelliklerini açıklayabilmeleri,
4	profesyonellere yönelik yönetim uygulamalarını tartışabilmeleri,
5	yönetim danışmanlığı sürecini açıklayabilmeleri,
6	yönetim danışmanlarının işlevlerini tartışabilmeleri.

#### Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)

1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojiye gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletmeye gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir.
13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.



15 İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi** 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ2	2					
PÇ3	3					
PÇ4	2			3		
PÇ5	3					
PÇ6	2					
PÇ7			5			
PÇ10	5	3	3	3	3	3
PÇ12				3	2	3
PÇ13	3					

