



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Fabrika Yönetimi							
Ders Kodu		YBS471		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yükü	150 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Fabrika ve işletme yönetiminin en önemli unsurlarından biri olan üretim fonksiyonuyla ilgili konuları kavramsal olarak öğretmek, söz konusu konulara ilişkin uygulamalarla örnekleyerek ürünün üretimden önceki, esnasındaki ve sonrasındaki tüm faaliyetlerini incelemektir. Temel amaç; Yönetim ve imalat yöntemlerinin temel ilkelerini kavrayabilmektir.							
Özet İçeriği		Fabrika ve İşletme kavramı, Faaliyet sahalarına ve yapılarına göre işletmeler, İşletmelerin amaçları, İşletmenin fonksiyonları, Yönetimin fonksiyonları, Planlama, Örgütlenme, yöneltme, Koordinasyon, Denetleme, Yönetimde özel konular, Yeni yönetim teknikleri; Toplam kalite yönetimi, İmalat kavramı, İmalat yöntemleri, Kalite kontrol, Stok kontrolü, Yeni imalat yöntemleri, İş hukuku temel kavramları, Türk İş Hukuku: Hizmet sözleşmeleri, Grev, Lokavt, Sendika.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Prof. Dr. Mustafa Çetin Ders Notları
2	Nezihi Özkan, Fabrika Organizasyonu ve Yönetimi, Seçkin Yayınları.
3	Tunalıgil, B.G., Eker, B. ve Volkan, İ. Fabrika Yönetimi. Trakya Üniversitesi Yayınları.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Fabrika, İşletme ve Yönetim ile ilgili temel kavramlar
2	Teorik	İşletmelerin sınıflandırılması, İşletme yönetimin amaçları ve başarı ölçütleri
3	Teorik	İşletmenin Fonksiyonları ve Yönetimin Fonksiyonları
4	Teorik	Yönetim ve İmalat Kavramları, Üretim Yönetiminin Temel kavramları
5	Teorik	Üretim Yönetimi, organizasyonu ve koordinasyonu
6	Teorik	Üretim Planlama, Planlama, organizasyon, koordinasyon
7	Teorik	Üretim sistemleri, Kısım üretim, Grup üretim, Sürekli üretim, Otomasyonla üretim
8	Teorik	Teknoloji Seçimi ve Fabrika Düzenleme, Ürün Geliştirme
9	Ara Sınav (Vize)	Arasınav
10	Teorik	Mamul dizaynı, Kapasite planlama, Stok kontrol
11	Teorik	Tamir Bakım Planlama, Kalite kontrol, İstatistiki kalite kontrol
12	Teorik	İş Analizi ve Verimlilik
13	Teorik	Kalite Maliyetleri, İşletme Maliyetleri, Enerji ve İşçi giderleri, Malzeme giderleri
14	Teorik	Türk iş hukuku: Hizmet sözleşmeleri, Grev, Lokavt, Sendika
15	Teorik	İmalat Sanayii Uygulamalarından Örnekler

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Ödev	13	2	0	26
Bireysel Çalışma	13	2	0	26
Kısa Sınav	2	4	1	10
Ara Sınav	1	9	1	10



Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
Toplam İş Yüğü (Saat)				150
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6
*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Fabrika Yönetimini açıklar
2	Yönetim labirendini tanımlar
3	Sistem ve koşul-bağımlılık yaklaşımlarını açıklar ve yorumlar.
4	Denetim kavramını tanımlar ve özelliklerini açıklar
5	Fabrika Yönetimi, Sistem analizi ve toplam kalite yönetimi yaklaşımlarını kavrar, açıklar, yorumlar

Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)

1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojiye gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir.
13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
15	İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	2	3	4	2
PÇ2	2	3	3	3	2
PÇ3	3	3	3	3	3
PÇ4	3	3	4	3	3
PÇ5	3	3	4	3	3
PÇ6	3	3	4	2	2
PÇ7	3	3	3	2	2
PÇ8	3	3	3	2	2
PÇ9	3	4	3	2	2
PÇ10	3	4	4	1	2
PÇ11	4	4	4	1	2
PÇ12	2	3	3	1	2
PÇ13	3	3	3	2	2
PÇ14	3	3	3	2	2
PÇ15	3	3	3	2	3

