



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bitirme Çalışması							
Ders Kodu		YBS470		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	13	İş Yüğü	325 (Saat)	Teori	0	Uygulama	3	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı; öğrencilere bitirme projesi olarak seçilen konuda bilimsel kurallara göre araştırma yapma ve rapor yazma becerilerini kazandırmak ve hazırlanan projenin jüri önünde savunulması için gerekli becerileri öğrencilere kazandırmaktır.							
Özet İçeriği		Bitirme çalışması, öğrencinin bölüm öğretim elemanı danışmanlığında kendi kişisel çabaları ile yürüteceği araştırmaya yönelik bir proje çalışması, deneysel veya teorik dar kapsamlı bir araştırma, alan-yazın çalışması şeklinde hazırlanan bilimsel bir araştırmanın rapor/tez şeklinde yazılı olarak sunumu ve jüri önünde sözlü olarak savunulmasından oluşur.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ödev	1	20
Proje	1	80

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu
3	Swetnam, D. ve Swetnam, R. (2009).Writing Your Dissertation: The bestselling guide to planning, preparing and presenting first-class work. Cromwell Press.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin tanıtılması ve öğrencinin bitirme tezi konusunu seçmesi
2	Teorik	Öğrencinin ilgili öğretim üye ve/veya yardımcısı ile tez konusu hakkında bilgilendirme, içerik ve zamanlama çalışmaları
3	Teorik	Bitirme tez konusu hakkında içerik, kaynak kullanımı ve yöntemle ilgili çalışmalar
4	Teorik	Bitirme tez çalışmasına yönelik analiz ve bilgi toplama çalışmaları
5	Teorik	Bitirme tez çalışmasına yönelik analiz ve bilgi toplama çalışmaları
6	Teorik	Bitirme tez konusunun yazım aşamaları giriş ve ana başlıklardaki konuların içeriğinin sınırlandırılması ve sunum sırasının oluşturulması
7	Teorik	Bitirme tez konusunun yazım aşamaları giriş ve ana başlıklar ve alt başlıklardaki konu çerçevesi ve sunum teknikleri
8	Teorik	Bitirme tez konusu ile ilgili veri toplama sürecinin planlanması ve veri toplama araçlarının geliştirilmesi
9	Ara Sınav (Vize)	Mid-Term Exam
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Veri toplama süreci ve veri analizlerinin yapılması
12	Teorik	Bitirme tezinin yazımı
13	Teorik	Bitirme tezinin yazımı
14	Teorik	Bitirme tezinin sunulması
15	Teorik	Bitirme tezinin sunulması

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	3	3	78
Ödev	13	6	0	78
Dönem Ödevi	1	92	0	92
Bireysel Çalışma	13	3	0	39



Kısa Sınav	2	5	1	12
Dönem Sonu Sınavı	1	25	1	26
Toplam İş Yüğü (Saat)				325
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				13
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bireysel çalışma becerilerini kazanır.
2	Seçtiği bir konu hakkında derinlemesine bilgi sahibi olur.
3	İhtiyaç duyduğu bilgiyi farklı kaynaklardan araştırma becerilerini kazanır.
4	Elde ettiği bilgileri eleştirel bir bakış açısı ile değerlendirir.
5	Araştırma süreci sonucunda toplanan verileri bir rapor halinde sunabilme becerilerini kazanır.

Program Çıktıları (Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)

1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojiye gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sonucu işletim sistemlerini kullanabilir.
13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
15	İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	4	4	4
PÇ3	5	4	5	5	5
PÇ6	5	5	5	5	5
PÇ14	4	4	3	4	4

