AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri								
Ders Kodu	YBS106		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	8	İş Yükü	200 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Dersin temel amacı, bilgi teknolojileri ile ilgili temel kavramların tanıtılması ve yaygın olarak kullanılan bilgi sistemlerinin genel olarak açıklanmasıdır.								
Özet İçeriği	Bilişim sistemleri ve teknolojilerinin temelleri. Bilişim sistemlerinin temel kavramları ve modern yaklaşımlar. Organizasyonlarda bilişim sistemi departmanının yeri ve önemi. Bilişim sistemi tipleri. Yönetim bilişim sistemlerinin temelleri. Fonksiyonel alanlarda yönetim bilişim sistemleri. Klasik ve alternatif YBS kurma yaklaşımları. Yönetim bilişim sistemi uygulamaları. Vaka analizleri.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	30
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60
Derse Katılım (Performans)	1	10

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Demircan, M., " Yönetim Bilişim Sistemleri", İTU İsletme Fakültesi Yayınları, İstanbul,1997

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilgi Teknolojilerine ait temel kavramları detaylı şekilde tanınması, bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerinin ayrıntılı olarak kavranması.
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
2	Teorik	İşletim sistemlerinin amaçları ve kullanımı konusunda temel seviyede bilgi verilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
3	Teorik	İşletim sistemi ayarları hakkında bilgi verilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
4	Teorik	İşletim sisteminde dosya ve klasör organizasyonu
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
5	Teorik	Bir kelime işlemci programının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
6	Teorik	Kelime işlemci programında veri giriş ve biçimlendirme işlemleri
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
7	Teorik	Kelime işlemci programında belge düzenleme, resim tablo vb bileşenlerin eklenmesi.
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
8	Teorik	Bir hesap tablosu uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyali

9	Ara Sınav (Vize)	Ara sınavlar
10	Ara Sınav (Vize)	Ara sınavlar
11	Teorik	Hesap tablosu uygulamasında veri giriş ve biçimlendirme işlemleri,
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
12	Teorik	Hesap tablosu uygulamasında formüller, fonksiyonlar ve grafiklerin kullanımı
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
13	Teorik	Bir sunu uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
14	Teorik	Sunu uygulaması programının incelenmesi
	Ön Hazırlık	Ders Materyali
15	Teorik	Sunu uygulamasında slayt tasarımı ve özel animasyonların hazırlanması
	Ön Hazırlık	Ders Materyali

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	13	3	3	78
Uygulamalı Ders	13	1	1	26
Ödev	1	20	1	21
Kısa Sınav	1	2	1	3
Ara Sınav	1	30	1	31
Dönem Sonu Sınavı	1	40	1	41
			Toplam İş Yükü (Saat)	200
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	8

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bilgi teknolojilerine ait temel kavramları detaylı şekilde tanımlayabilirler.
2	Bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerini bilirler.
3	İşletim sistemlerinin amaçları ve kullanımı konusunda bilgi sahibidirler.
4	Bilgi teknolojilerindeki güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibidir.
5	Bilgisayar sistemlerinin gelişim süreçleri hakkında bilgi sahibidirler.

Program Çıktıları *(Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)*

1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojideki gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir.

13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
15	İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ3			3
PÇ5	3		
PÇ7		3	
PÇ8			5
PÇ12		4	
PÇ15	5		