AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İşletme Bilimine Giriş I								
Ders Kodu	UTİ105		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	5	İş Yükü	125 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Geçmişten günümüze işletmeler gittikçe büyümüş ve karmaşık örgütler haline gelmiştir. Örgütler büyüyüp geliştikçe sorunları da artmaktadır. Bu sorunların çözümü için konularında uzman olan profesyonel yöneticilerin istihdam edilmesi gerekir. İşletme eğitiminde temel bir ders olan "işletme bilimine giriş" dersinin amacı tüm işletme fonksiyonlarının öğrencilere tanıtılması ve onların profesyonel birer işletmeci olma yolunda ilk adımı atmalarının sağlanmasıdır.								
Özet İçeriği	İşletmenin genel esasları ve kavramlar, İşletmenin doğuşu, tarihsel gelişimi, İşletmenin amaçları, ekonomi içindeki yeri ve sınıflandırılması, İşletmelerde büyüme olgusu, İşletmenin kuruluşu, İşletmenin çevresi, İşletme kuruluş yeri seçimini etkileyene faktörler, İşletmenin maliyetleri, gelirleri, verimliliği, İşletmenin fonksiyonları.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. Funda ODUNCUOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Büşra KUTLU KARABIYIK, Dr. Öğr. Üyesi Güneş Açelya SİPAHİ, Dr. Öğr. Üyesi Zeliha CAN ERGÜN								

Ders Koşulları	
Denk Ders	İŞLT101

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Şimşek, M. Ş., & Çelik, A. (2011). İşletme bilimlerine giriş. Eğitim Kitabevi.
2	Mucuk, İ. (1999). Modern işletmecilik. Türkmen Kitabevi.
3	Mirze, S. K. (2010). İşletme. Literatür Yayıncılık.
4	Eryılmaz, M. E. (2015). İşletme Bilimine Genel Bir Bakış. Mehmet Eryılmaz, Sait Kaygusuz ve İsmail Efil (Edt.), İşletme: Kuram ve Pratik, Ekin Yayınevi, 3-79.
5	Ertürk, M. (2017). İşletme biliminin temel ilkeleri. Beta Basım Yayım.
6	İşletme aöf ders kitabı

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme kavramı, kapsamı ve işletmenin diğer disiplinlerle ilişkisi
2	Teorik	İşletmenin amaçları ve ekonomi içindeki yeri
3	Teorik	İşletmelerin sınıflandırılması I
4	Teorik	İşletmelerin sınıflandırılması II
5	Teorik	İşletmelerin sınıflandırılması III
6	Teorik	İşletmelerde Büyüme
7	Ara Sınav (Vize)	Ara sınavlar
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınavlar
9	Teorik	İşletmeler arası anlaşmalar ve birlikler
10	Teorik	İşletmelerin kuruluş nedenleri
11	Teorik	İşletmelerin kuruluş aşamaları I
12	Teorik	İşletmelerin kuruluş aşamaları II
13	Teorik	İşletmelerin kuruluş aşamaları III
14	Teorik	İşletmenin maliyetleri
15	Teorik	İşletmenin gelirleri ve performansı

16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
			Toplam İş Yükü (Saat)	125
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İşletme bilimi ile ilgili temel kavramları öğrenmek
2	İşletme kuruluş aşamaları hakkında bilgi sahibi olmak
3	İşletme kuruluş yeri seçimini etkileyen faktörleri öğrenmek
4	İşletmenin çevresini oluşturan kişi ve kuruluşları öğrenmek
5	Bütüncül bakış açısına sahip olmak

Program Çıktıları *(Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)*	
1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojideki gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir.
13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
15	İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	4	4	4	4
PÇ2	4	4	4	4	5
PÇ3	4	4	4	4	5
PÇ4	4	4	5	4	5
PÇ5	4	4	5	4	4
PÇ6	5	4	5	4	5
PÇ7	5	4	4	4	5
PÇ8	5	4	4	4	5
PÇ9	5	4	4	4	5
PÇ10	5	4	4	4	5

PÇ11	5	5	4	4	5
PÇ12	5	4	4	4	5
PÇ13	5	4	4	4	5
PÇ14	5	4	4	4	5
PÇ15	5	4	4	4	5