AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Yönetim Danışmanlığı ve Politikaları								
Ders Kodu	İK346		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	6	İş Yükü	151 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders yönetim danışmanlığı sürecini tanıtmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede yönetim danışmanlığındaki temel faaliyet, müşteriyle danışmanın arasındaki ilişkiler ve danışmanlığın etik boyutları ele alınacaktır.								
Özet İçeriği	Yönetim danışmanlığının anlamı, amacı, gelişimi, yönetici geliştirme, danışman-müşteri ilişkileri, yönetici danışmanlığı için veri toplama ve araştırma yöntemleri, yönetim danışmanlığındaki temel faaliyetler, iletişim danışmanlığı, yönetim danışmanlığının firma stratejisinin oluşturulmasında oynadığı rol								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	İsmet BARUTÇUGİL, Yöneticinin Yönetimi, Kariyer Yayınları, İstanbul, 2006.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmetinin Tanımı ve Kapsamı
2	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmetinin Dünyada ve Türkiye ’de gelişimi
3	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Süreci ve Aşamaları
4	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmetinde Taraflar ve Beklentileri
5	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmeti Sürecinde Karşılaşılan Sorunlar
6	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmeti Sözleşmesi
7	Teorik	Yönetim Danışmanlarının Verdikleri Hizmetlerin Çeşitliliği
8	Teorik	Yönetim Danışmanları ve Yönetim Modalarının Gelişimi Arasındaki İlişkiler
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Yönetim Danışmanlarının İşlevleri
12	Teorik	Türkiye’den Başarılı Yönetim Danışmanlığı Hizmeti Veren İşletme Örnekleri
13	Teorik	Dünyadan Başarılı Yönetim Danışmanlığı Hizmeti Veren İşletme Örnekleri
14	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmetinde Etkili Denetim Sistemlerinin Oluşturulması
15	Teorik	Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Bireysel Çalışma	13	0	3	39
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	25	1	26
			Toplam İş Yükü (Saat)	151
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	6
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Yönetim danışmanlığı hizmeti veren örgütlerin yönetiminin günümüzde artan önemini kavrayabilir.
2	Yönetim danışmanlığı hizmetinin kapsamını ve sürecini değerlendirir.

3	İş süreçlerinin geniş çaplı dönüşümünü içeren taktiksel ve stratejik yönetim danışmanlığına yaklaşımları ayrıntılı bir şekilde anlar.
4	Stratejik yönetim süreçlerini mevcut iç ve dış çevre bağlamında değerlendirebilir.
5	Yönetim danışmanlığının merkezi olan ana konular hakkında eleştirel bir farkındalığa sahip olur.

Program Çıktıları *(Yönetim Bilişim Sistemleri Programı)*	
1	Yönetim Bilişim Sistemleri alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2	İşletmeler için gerekli yazılımların neler olduğunu belirler, gerektiğinde ağı kurar, sistemleri belirler, teknolojideki gelişimi izleyerek bilişim sistemini günceller.
3	Bilimsel bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması, iletilmesi ve kullanılması gibi konularda süreçler ile yöntem ve teknikleri bilir.
4	Bilginin iletildiği ortam ve araçları tanır ve kullanabilir.
5	Çeşitli organizasyonlar, bilgi işlem merkezleri ve alanla ilgili diğer kuruluşların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır.
6	Bilgi gereksiniminden başlayarak arama, bulma, kullanma ve iletme gibi temel alan becerilerine sahiptir.
7	Analiz ve senteze yönelik düşünme yeteneğine sahiptir. Farklı örgüt kültürleri ve örgüt yapıları için strateji-yapı alternatiflerini belirler ve amaca uygun strateji hazırlar.
8	Bilgi kaynaklarını tanıma, niteliklerini değerlendirme ve bilgi sistemlerini kurma ve yönetme becerisine sahiptir. Temel işletme bilgi sistemlerini (üretim, pazarlama, tedarik ve lojistik, insan kaynakları, muhasebe, finans) bilir ve kullanır.
9	Örgütlerin yönetim, üretim, finans, pazarlama gibi temel işletme işlevlerini anlar, yönetim ilkelerini açıklar, ekonomik kayıpları ve nedenlerini ortaya çıkartarak çözümler üretir. Örgütlerde verimlilik ve etkinliği artırmak için çalışmalar yapar.
10	Mesleki etik ilkelerini ve hukuksal düzenlemeleri bilir ve onlara uygun davranır.
11	Veri tabanı, teknoloji trendleri, ekonomi, e-ticaret, mobil ticaret ve yazılım projelerinin yönetimini bilir ve kullanır. Veritabanı yönetim sistemlerini kullanabilir.
12	Temel network kavramlarını öğrenir ve sunucu işletim sistemlerini kullanabilir.
13	Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek proje ve etkinlikler geliştirir veya onlara katkı sağlar. Bilgisayar ortamında proje yönetebilir.
14	Yönetim Bilişim sistemleri ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
15	İşletme faaliyetlerinden ve çevresinden gelen veriyi depolayan, birleştiren, raporlayan ve analiz eden bilgi teknolojileri alt yapısını kurar ve geliştirir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	3	4	5
PÇ2	4	4	4	4	5
PÇ3	4	4	4	4	4
PÇ4	4	4	4	4	4
PÇ5	4	4	4	4	4
PÇ6	4	4	4	4	4
PÇ7	4	4	5	4	4
PÇ8	4	4	5	5	4
PÇ9	4	4	5	5	4
PÇ10	4	5	5	5	4
PÇ11	4	4	5	5	4
PÇ12	4	5	5	5	4
PÇ13	4	5	5	5	4
PÇ14	4	4	5	5	4
PÇ15	4	5	5	5	4