



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kongre Seminer Organizasyonu							
Ders Kodu		TRZM158		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersle, öğrencilere kongre ve seminer organizasyonu yapma yeterliği kazandırmak amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		Kongre ve seminer organizasyonu için Araştırma- geliştirme (ar-ge) faaliyetleri, Program içeriği oluşturma, Operasyon Planlama, Bütçe Planlama							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Yeter ÇAN DOMRUK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kongre Fuar Yönetimi – Derman Küçükaltan
2	Kongre ve Fuar Organizasyonları – Yusuf Aymankuy
3	Toplantı Yönetimi – Celil Çakıcı

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kongre Tanımı, Kongre Turizmi Kavramı ve Özellikleri
2	Teorik	Kongre Turizminin Tarihi Gelişimi
3	Teorik	Kongre Turizmde Lokasyonun Özellikleri ve Başlıca Örnekler
4	Teorik	Kongre Turizmde Örgütlenmeler
5	Teorik	Kongre Hizmetleri Yönetimi (Kongre Öncesi Faaliyetler)
6	Teorik	Kongre Hizmetleri Yönetimi (Kongre Esnası Faaliyetler ve Kapanış İşlemleri)
7	Teorik	Kongre Turizmde Örgütlenmeler
8	Teorik	Kongre Turizmi
9	Teorik	Kongre Pazarının Dünya Turizmindeki Yeri ve Önemi
10	Teorik	Kongre Turizminin Türkiye Turizmindeki Yeri
11	Teorik	Başlıca Turizm Türlerinin Kongre Turizmi ile İlişkisi
12	Teorik	Fuar ve Fuarçılık Tanımı, Özellikleri ve Yönetimi
13	Teorik	Dünyada ve Türkiye’de Fuar ve Fuarçılık
14	Teorik	Kongre ve Fuar Organizasyonlarında Ziyafet Yönetimi
15	Teorik	Teknolojik Gelişim ve İnovasyon Boyutuyla Kongre ve Fuar Turizmi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kongre ve seminer organizasyonu için hazırlık yapmak
---	--



2	Kongre ve seminer organizasyonu işlemlerini yürütmek
3	Kongre turizmini diğer turizm çeşitlerinden farkını kavrayabilmek
4	Kongre ve seminer öncesinde yapılması gereken faaliyetleri düzenlemek
5	Türkiye'nin kongre turizmi potansiyelini kavramak

Program Çıktıları (Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı)

1	Turizm İşletmeciliği kavramını iyi bilmek ve ekonomi, muhasebe, finans, yönetim, pazarlama, insan kaynakları alanlarını turizm sektörüne uyarlamak.
2	Turizm sektörüne ve turizmin alt endüstrisini oluşturan konaklama, yiyecek içecek, seyahat, ulaştırma, eğlence ve diğer işletmelerine vakıf olmak.
3	Turizm sektörünün alt endüstrilerinin koordinasyonu ve entegrasyonu konusunda bilgi sahibi olmak. Otelin departmanları arasındaki iletişimi ve koordinasyonu kavramak.
4	Turizm sektöründeki gelişmeleri takip ederek bu gelişmeler özelinde kendini yenilemek.
5	Turizm sektörünün yapısı ve işleyişi ile ilgili mevzuatı bilmek. Turizm işletmeleri ve turizm türleri ile ilgili yasal düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmak.
6	Konaklama işletmeleri ile ilgili ayrıntılı bilgi sahibi olmak ve otelcilik ile ilgili temel alanları (ön büro, kat hizmetleri, yiyecek içecek hizmetleri, eğlence hizmetleri) öğrenmek.
7	Konuklarla yazılı ve sözlü iletişim kurabilmek ve ikna gücüne sahip olmak. Satış ve pazarlama konusunda bilgi sahibi olmak ve ikna kabiliyetine sahip olmak.
8	Temel bilgisayar bilgisine ve ilgili programları kullanma becerisine sahip olmak. Otelcilik endüstrisinde kullanılan yazılımlar ile ilgili bilgi sahibi olmak.
9	Atatürk ilke ve inkılaplarını öğrenmek tarih ve coğrafya hakkında bilgi sahibi olmak. Türkiye ve dünya turizm coğrafyası ile ilgili yeterli bilgi düzeyine sahip olmak.
10	Yeterli düzeyde İngilizce (okuma, yazma, anlama ve konuşma) bilgisine sahip olmak. Konuklarla İngilizce (yazılı ve sözlü) iletişim kurabilmek.
11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ayrıntılı bilgi sahibi olmak. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında belirlenen mevzuatı iyi bilmek ve gelişmeleri takip etmek.
12	İşletme ya da konuklarla ilgili sorunların çözümüne ilişkin fikirler üretmek bunları uygulayabilmek.
13	Çalıştığı işletmeyi benimsemek, sorumluluklarını yerine getirmek ve takım çalışmasına yatkın olmak. Çalıştığı departmanın gereklerini yerine getirmek. Turizm işletmelerinin hiyerarşik düzenine uygun hareket etmek.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	5	5	5	5	5
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5	5

