



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN MESLEK YÜKSEKOKULU
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
MAKİNE PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Uygulamalı Kariyer Yönetimi								
Ders Kodu	MVU190			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Dersin amacı mezuniyet sonrası özgeçmiş hazırlama tekniklerini öğretip iş görüşmelerinde heyecanı ve zamanı yönetmek.								
Özet İçeriği	Beden dili, özgüven ve iş görüşmelerinde dikkat edilmesi kurallar dersin içeriğini oluşturur.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Zühal MOLLAOĞULLARI								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	30
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Kariyer Uygulamaları kitabı
2	Ders notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş arama yöntemleri
2	Teorik	Uygulama teknikleri
3	Teorik	Özgeçmiş Hazırlama Teknikleri
4	Teorik	Özgeçmiş hazırlama teknikleri uygulaması
5	Teorik	Beden dili Eğitimi
6	Teorik	Beden dili uygulaması
7	Teorik	İş görüşmesine gitmeden yapılacak hazırlıklar
8	Ara Sınav (Vize)	Vize sınavı
9	Teorik	İş görüşmesi öncesi hazırlık uygulamaları
10	Teorik	İş görüşmesinde dikkat edilmesi gerekenler
11	Teorik	İş görüşmesinde dikkat edilmesi gerekenlerin uygulaması
12	Teorik	Telefonla iş görüşmesinde dikkat edilmesi gerekenler
13	Teorik	Telefonla iş görüşmesinde dikkat edilmesi gerekenlerin uygulaması
14	Teorik	İş başvurusundan sonra yapılması gerekenler
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	10	0	1	10
Dönem Ödevi	1	5	1	6
Ara Sınav	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Özgeçmiş hazırlamada dikkat edilmesi gerekenleri öğrenme
2	Özgeçmiş de bilgi sıralamasını öğrenme



3	iş görüşmesi sırasında davranışlarını kontrol edebilme
4	iş görüşmesine beden dilini kullanabilmeyi öğrenme
5	iş görüşmesi sonrası süreci yönetmeyi kavrama

Program Çıktıları (Makine Programı)

1	Endüstriyel malzemelerin genel özellik ve kullanım alanlarını bilme, seçimini yapabilme.
2	Makina elemanlarının tasarımını yapabilme.
3	Talaşlı ve talaşsız imalat tezgâhları ve kaynak makinalarını kullanarak üretim yapabilme.
4	Makina teknolojisi için ölçü ve kontrol aletleri ile gereksinim duyduğu ölçme ve kalite kontrol işlemlerini yapabilme.
5	Kaynaklı olarak üretilmiş parçalarda gerekli tahribatsız deney yöntemlerini kullanarak hataları saptayarak bu hataların giderilmesi yönünde gerekli düzeltmeleri yapabilme.
6	Makinalarda oluşacak hataları istatistikî olarak önceden saptayarak bu hataların oluşmasını önleyecek koruyucu bakımı yapabilme, arıza durumunda gerekli müdahaleleri yapabilme.
7	İş parçalarının CAD istasyonunda çizimlerini, CNC tezgâhlarında ise uygulamalarını yapabilir. CAD/CAM ve AUTOCAD paket programlarını çalıştırabilme ve kullanabilme.
8	Mühendislik bilimleri ve teknolojinin bilimsel ilkeleri doğrultusunda hesaplamalar yaparak pratiğe aktarabilme.
9	Otomatik kontrol sistemlerinin vazgeçilmez elemanları olan pnömatik ve hidrolik sistemlerdeki elemanları tamir edebilir ve çalışmalarını düzenleyebilme.
10	Tüm program boyunca Makina teknikeri olarak yetişen öğrenci, çalışma alanında endüstriyel görev tanımı olarak hata bulma, problem çözme, karar verme, işlev ve faaliyetlerin planlanması olduğunu bilir ve bu kişilere bu özellikleri kazanmaları hedeflenerek sağlanabilme.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ10	1	1	1	1	1

