



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN MESLEK YÜKSEKOKULU
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
MAKİNE PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Muhasebenin Temel İlkeleri								
Ders Kodu	MVU181			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilerin, Muhasebenin temel kavramlarını, ana hesapları, yardımcı hesapları, muhasebede kayıt tekniğini, ticari faaliyetlerin ve özellikle dış ticaret işlemlerinin muhasebe defterlerine doğru şekilde kaydedilmesini, gelir-gider hesaplarını öğrenerek bunların muhasebe ilkelerine ve vergi yasalarına uygun şekilde kayıt yapmaları amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Bu ders ile öğrenciler Muhasebenin temel kavramlarını öğrenerek yardımcı hesaplar ve muhasebe kayıt teknikleri hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olurlar. Bunların dışında ticari faaliyetlerin muhasebe kayıtlarının doğru bir şekilde tutularak, gelir-gider hesaplarının nasıl muhasebeleştirileceği konusunda bilgi sahibi olmaktadır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. El. Gülbin TOĞUŞ POLAT, Öğr. Gör. Mehtap TARHAN BÖLÜKBAŞ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	30
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders kitabı
2	Yardımcı kitap
3	Ders notları
4	Diğer kaynaklar

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe hakkında genel bilgi, muhasebenin tanımı ve işlevleri, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, muhasebenin türleri, muhasebenin amacı,
2	Teorik	Mali tablolar, temel muhasebe eşitliği, bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesaplar ve hesapların bilançoya yansması,
3	Teorik	Çift taraflı kayıt yöntemi, yevmiye defteri, büyük defter, hesap kavramı, yevmiye kayıtları, büyük defter kayıtları, tek düzen hesap planı, ticari belgelerin tanınması,
4	Teorik	Açılış kaydı, hazır değerler, menkul kıymetler,
5	Teorik	Ticari alacaklar, senetsiz alacaklar, senetli alacaklar, verilen depozito ve teminatlar, diğer alacaklar,
6	Teorik	Duran varlıklar, mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, amortismanlar
7	Teorik	Duran varlıklar, mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda amortismanlar,
8	Teorik	Ara sınav
9	Teorik	Kısa vadeli yabancı kaynaklar, mali borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar
10	Teorik	Kısa vadeli yabancı kaynaklar, mali borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar,
11	Teorik	Uzun vadeli yabancı kaynaklar, ticari borçlar, diğer borçlar,



12	Teorik	Öz kaynaklar, ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kar yedekler
13	Teorik	Gelir gider hesapları, gelirler hesapları, gider hesapları,
14	Teorik	Dış ticaret işlemleri
15	Teorik	Uygulama
16	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	15	0	4	60
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yükü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / Haftalık İş Yükü (25)] = AKTS Kredisi				4

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Muhasebenin temel kavramları ile bilanço ve gelir tablosunu, hesap tekniğini, kayıt yöntemlerini bilir.
2	Dönen varlıkları kaydeder
3	Duran varlıkları kaydeder
4	Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydeder
5	Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydeder.
6	Gelir-gider hesaplarını kaydeder.
7	Amortisman işlemlerini yapar
8	Dış ticaret işlemlerini kaydeder.

Program Çıktıları (Makine)

1	Endüstriyel malzemelerin genel özellik ve kullanım alanlarını bilme, seçimini yapabilme.
2	Makina elemanlarının tasarımını yapabilme.
3	Talaşlı ve talaşsız imalat tezgâhları ve kaynak makinalarını kullanarak üretim yapabilme.
4	Makina teknolojisi için ölçü ve kontrol aletleri ile gereksinim duyduğu ölçme ve kalite kontrol işlemlerini yapabilme.
5	Kaynaklı olarak üretilmiş parçalarda gerekli tahribatsız deney yöntemlerini kullanarak hataları saptayarak bu hataların giderilmesi yönünde gerekli düzeltmeleri yapabilme.
6	Makinalarda oluşacak hataları istatistiki olarak önceden saptayarak bu hataların oluşmasını önleyecek koruyucu bakımı yapabilme, arıza durumunda gerekli müdahaleleri yapabilme.
7	İş parçalarının CAD istasyonunda çizimlerini, CNC tezgâhlarında ise uygulamalarını yapabilir. CAD/CAM ve AUTOCAD paket programlarını çalıştırabilme ve kullanabilme.
8	Mühendislik bilimleri ve teknolojinin bilimsel ilkeleri doğrultusunda hesaplamalar yaparak pratiğe aktarabilme.
9	Otomatik kontrol sistemlerinin vazgeçilmez elemanları olan pnömatik ve hidrolik sistemlerdeki elemanları tamir edebilir ve çalışmalarını düzenleyebilme.
10	Tüm program boyunca Makina teknikeri olarak yetişen öğrenci, çalışma alanında endüstriyel görev tanımı olarak hata bulma, problem çözme, karar verme, işlev ve faaliyetlerin planlanması olduğunu bilir ve bu kişilere bu özellikleri kazanmaları hedeflenerek sağlanabilme.

