



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN MESLEK YÜKSEKOKULU
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
MAKİNE PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|-----------|-------|----------|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı | Mesleki Yazışma Teknikleri | | | | | | | | |
| Ders Kodu | BYA181 | Ders Düzeyi | | | Önlisans | | | | |
| AKTS Kredi | 2 | İş Yüğü | 50 (Saat) | Teori | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Bu ders ile öğrenciye; yazışma türleri, yazışmalarda dikkat edilmesi gereken öğeler ve kuralları uygulama yaparak öğretmek. | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | Yazışma kavramı, yazışmalarda dikkat edilecek hususlar, yazışma çeşitleri. | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | Öğr. Gör. Aslı ESENKAYA, Öğr. Gör. Saadet Nihal COŞKUN | | | | | | | | |

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 30 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 70 |

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

| | |
|---|--|
| 1 | Koç, Hakan (2007). Yazışma Teknikleri. Ankara: Seçkin Yayıncılık |
| 2 | Tutar, Hasan; Ayyıldız, Ferit(2006). Örnekleriyle Mesleki Yazışma ve Rapor Hazırlama Teknikleri. Ankara: Seçkin Yayıncılık |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|-------|------------------------------|---|
| 1 | Teorik | İletişim ve yazışma kavramı |
| 2 | Teorik | Yazılı iletişim |
| 3 | Teorik | Yazılı İletişimin Örgütsel İletişimdeki Önemi |
| 4 | Teorik | Yazışma Teknikleri |
| 5 | Teorik | Yazışma Teknikleri |
| 6 | Teorik | Yazışmalarda Uyulması Gereken Kurallar |
| 7 | Teorik | Yazışma türleri |
| 8 | Teorik | Resmi yazı standartları ve türleri |
| 9 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 10 | Teorik | Rapor hazırlama |
| 11 | Teorik | Rapor yazma teknikleri |
| 12 | Teorik | Raporların amacı ve türleri |
| 13 | Teorik | Raporların amacı ve türleri |
| 14 | Teorik | Raporun şekli ve içeriği |
| 15 | Teorik | Dipnot verme |
| 16 | Dönem Sonu Sınavı (Final) | Yarıyıl Sonu Sınav |

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|--|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders | 14 | 0 | 2 | 28 |
| Ödev | 10 | 0 | 1 | 10 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 1 | 6 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 5 | 1 | 6 |
| Toplam İş Yüğü (Saat) | | | | 50 |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / Haftalık İş Yüğü (25)] = AKTS Kredisi | | | | 2 |

Dersin Öğrenme Çıktıları

| | |
|---|---|
| 1 | İletişim kavramını, türlerini ve iletişimin örgütsel iletişimdeki önemini açıklayabilecektir. İletişim kavramını tanımlar. İletişim türlerini sıralar. Örgütsel iletişim kavramını tanımlar; yazılı iletişimin örgütsel iletişimdeki önemini açıklar. |
|---|---|



| | |
|---|---|
| 2 | Resmi yazı standartlarını kullanarak resmi yazıları hazırlar. Resmi yazı türlerini sıralar. |
| 3 | Resmi yazıları örnekleriyle gösterir. Rapor türlerini sıralar. Kaynak ve dipnot gösterir. |

Program Çıktıları (Makine)

| | |
|----|---|
| 1 | Endüstriyel malzemelerin genel özellik ve kullanım alanlarını bilme, seçimini yapabilme. |
| 2 | Makina elemanlarının tasarımını yapabilme. |
| 3 | Talaşlı ve talaşsız imalat tezgâhları ve kaynak makinalarını kullanarak üretim yapabilme. |
| 4 | Makina teknolojisi için ölçü ve kontrol aletleri ile gereksinim duyduğu ölçme ve kalite kontrol işlemlerini yapabilme. |
| 5 | Kaynaklı olarak üretilmiş parçalarda gerekli tahribatsız deney yöntemlerini kullanarak hataları saptayarak bu hataların giderilmesi yönünde gerekli düzeltmeleri yapabilme. |
| 6 | Makinalarda oluşacak hataları istatistiki olarak önceden saptayarak bu hataların oluşmasını önleyecek koruyucu bakımı yapabilme, arıza durumunda gerekli müdahaleleri yapabilme. |
| 7 | İş parçalarının CAD istasyonunda çizimlerini, CNC tezgâhlarında ise uygulamalarını yapabilir. CAD/CAM ve AUTOCAD paket programlarını çalıştırabilme ve kullanabilme. |
| 8 | Mühendislik bilimleri ve teknolojinin bilimsel ilkeleri doğrultusunda hesaplamalar yaparak pratiğe aktarabilme. |
| 9 | Otomatik kontrol sistemlerinin vazgeçilmez elemanları olan pnömatik ve hidrolik sistemlerdeki elemanları tamir edebilir ve çalışmalarını düzenleyebilme. |
| 10 | Tüm program boyunca Makina teknikeri olarak yetişen öğrenci, çalışma alanında endüstriyel görev tanımları olarak hata bulma, problem çözme, karar verme, işlev ve faaliyetlerin planlanması olduğunu bilir ve bu kişilere bu özellikleri kazanmaları hedeflenerek sağlanabilir. |

