



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------|-----------|-------------|---|----------|--------|-------------|---|
| Dersin Adı | İletişim | | | | | | | | |
| Ders Kodu | HOM109 | | | Ders Düzeyi | | | Lisans | | |
| AKTS Kredi | 3 | İş Yüğü | 72 (Saat) | Teori | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim türlerinin aralarındaki farkları vurgulamak; empatinin iletişimdeki yerini incelemek; kişisel ve örgütsel iletişimin önemini değerlendirmektir. | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | Derste kişilerarası iletişim başta olmak üzere, örgütsel iletişim ve sözlü-sözsüz iletişim konuları anlatılacaktır. | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | Dr. Öğr. Üyesi Gülnur KARAKAŞ TANDOĞAN | | | | | | | | |

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 60 |

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

| | |
|---|--|
| 1 | Mısırlı, İrfan (2008), Genel ve Teknik İletişim, Detay Yayıncılık, Ankara. |
| 2 | McKay, Matthew vd. (2010), İletişim Becerileri. Çev: Özgür Gelbal, HYB Basım Yayım, Ankara |
| 3 | Navarro, Joe ve Marvin Karlins (2010), Beden Dili. Çev: Taylan Taftaf. Alfa Basım Yayım, İstanbul. |
| 4 | Gürgen, Haluk (1997), Örgütlerde İletişim Kalitesi. Der Yayınları, İstanbul. |
| 5 | Bahar, Emel (2011), Mesleki Yazışmalar. Detay Yayıncılık, Ankara |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |
|-------|---|
| 1 | Teorik Öğrencilerle tanışma, dersin işlenişi ve amacı hakkında bilgi verme |
| 2 | Teorik İletişim kavramı ve iletişim modeli |
| 3 | Teorik İletişimde kullanılan işaretler, işaret türleri ve anlamlar |
| 4 | Teorik İletişim engelleri |
| 5 | Teorik İletişim türleri ve örgütsel iletişim |
| 6 | Teorik Sözel iletişim, konuşma ve dinleme |
| 7 | Teorik Sözsüz iletişim, beden dili |
| 8 | Teorik Yazılı iletişim |
| 9 | Ara Sınav (Vize) Ara Sınav |
| 10 | Teorik Görüşme ve toplantılar |
| 11 | Teorik Toplumsal İletişim; İnsanları Etkileme, toplum önünde konuşma |
| 12 | Teorik İkna Edici İletişim |
| 13 | Teorik Empatik iletişim ve benlikler-I |
| 14 | Teorik Empatik İletişim ve Benlikler-II |



| | | |
|----|---------------------------|----------------------------------|
| 15 | Teorik | Dersin Genel Bir Değerlendirmesi |
| 16 | Dönem Sonu Sınavı (Final) | Final Sınavı |

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
|--|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders | 14 | 0 | 3 | 42 |
| Ödev | 1 | 20 | 0 | 20 |
| Ara Sınav | 1 | 4 | 1 | 5 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 4 | 1 | 5 |
| Toplam İş Yükü (Saat) | | | | 72 |
| Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi | | | | 3 |

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

| | |
|---|--|
| 1 | İletişim sürecinde yer alan kaynak, alıcı, mesaj gibi çeşitli faktörlerin özelliklerini tanıır. |
| 2 | İletişim modelini ve bu modelde yer alan öğeleri kavrar. |
| 3 | Kaynağın ve alıcının iletişimde başarılı olabilmesi için hangi özelliklere sahip olması gerektiğini bilir. |
| 4 | Sözel iletişimi tanıyarak, etkili konuşma ve dinleme becerileri kazanır. |
| 5 | Beden dili hakkında bilgi sahibi olur |

Program Çıktıları (Konaklama İşletmeciliği Programı)

| | |
|----|--|
| 1 | Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak. |
| 2 | Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak |
| 3 | Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak |
| 4 | Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek. |
| 5 | Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak. |
| 6 | Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak. |
| 7 | İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek. |
| 8 | Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak. |
| 9 | Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak. |
| 10 | Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak. |
| 11 | Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak. |
| 12 | Alanında trendleri takip edebilmek. |
| 13 | Konaklama işletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak. |
| 14 | Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak. |
| 15 | Konaklama işletmelerinde kullanılan PC donanım ve ekipman hakkında bilgi sahibi olmak ve kullanabilmek. |
| 16 | Konaklama işletmelerinde sorunları saptama, çözümüne yönelik kararlar alma ve uygulama becerisine sahip olmak. |

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

| | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 |
|------|-----|-----|-----|-----|
| PÇ1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PÇ2 | 2 | 5 | 5 | 5 |
| PÇ3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PÇ4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PÇ5 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PÇ6 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PÇ7 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| PÇ8 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PÇ9 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PÇ10 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PÇ11 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PÇ12 | 5 | 5 | 5 | 5 |



| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| PÇ13 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PÇ14 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PÇ15 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PÇ16 | 5 | 5 | 5 | 5 |

