AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Temel Bilgi Teknolojileri								
Ders Kodu	HOM110		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	76 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Temel bilgisayar kullanma becerileri ve bilgisayarın temel işlevlerinin, kelime işlemci, hesap tablosu, ve sunum programlarını, Internet tarayıcılarını kullanmak için gerekli temel becerilerin kazandırılması.								
Özet İçeriği	Dersin amacına uygun olarak, bilgisayar bileşenleri, ofis yazılımları, bilgisayar ağları konusunda bilgi vermek, öğrencinin bilgisayar okur yazarlığını geliştirmek.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Arş. Gör. Fatih EPİK								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	30
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	50
Uygulama	1	10
Ödev	1	10

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Durukan, T.; Erbil, E. (2007). Uygulamalı Bilgisayar Kullanma Klavuzu
2	Temel Bilgi Teknolojileri, Anadolu Üniversitesi, Eskişehir, 2012. http://eogrenme.anadolu.edu.tr/eKitap/BIL101U.pdf
3	Bal, Hasan C. (2008). Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Laboratuvar Uygulamaları. Murathan Yayınevi.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	TEMEL BİLGİLER: Bilgi, bilgi teknolojisi, bilgisayar ve sistemi, tarihçe, bilgisayar donanım birimleri, bilgisayar yazılımları hakkında bilgi verilmesi ve tanımlanması
	Uygulama	Donanım bileşenlerinin tanıtılması
2	Teorik	İŞLETİM SİSTEMİ: İşletim sisteminin ara yüzünün tanıtımı (masaüstü, pencere vb.) dosya yöneticisi, dosya ve dizin kavramı, windows gezgini, başlat menüsü ve öğeleri, dosya ve dizin işlemleri, görev çubuğu, denetim masası vb.
	Uygulama	Donanım ve yazılım ayarları, denetim masası ve görev çubuğu ayarlarını değiştirme
	Ön Hazırlık	Okuma http://eogrenme.anadolu.edu.tr/eKitap/BIL101U.pdf s. 17-30
3	Teorik	İŞLETİM SİSTEMİ Dizin dosya , dosya türleri hakkında bilgi verme .
	Uygulama	Dosya dizin ve dosya türleri üzerine uygulama
	Ön Hazırlık	Okuma http://eogrenme.anadolu.edu.tr/eKitap/BIL101U.pdf s. 30-45
4	Teorik	KELİME İŞLEMCİ: Genel bilgiler, metin biçimlendirme, metin kopyalama ve taşıma, dosyalama işlemleri, paragraf ayarları, tablo hazırlama, veri sıralama vb.
	Uygulama	Metin biçimlendirme uygulamaları
	Ön Hazırlık	Okuma, http://eogrenme.anadolu.edu.tr/eKitap/BIL101U.pdf s. 51-70
5	Uygulama	KELİME İŞLEMCİ: Dosyalama işlemleri yazı yazma ve biçimlendirme. Yazı tipinin değiştirilmesi, metin kopyalama ve taşıma, paragraf ayarları [UYGULAMA]

5	Ön Hazırlık	Uygulama
6	Uygulama	KELİME İŞLEMCİ: Belgeye üst-alt bilgi, sayfa no, gün, tarih vb. eklenmesi, belgelerin bölümlere ayrılması , tablo hazırlama [UYGULAMA]
	Ön Hazırlık	Uygulama
7	Teorik	HESAP VE TABLOLAMA VE GRAFİK PROGRAMI: Genel bilgiler.
	Uygulama	HESAP VE TABLOLAMA VE GRAFİK PROGRAMI: Seçme işlemleri,Veri girişi, veriler üzerinde çalışma, dosyalama işlemleri
	Ön Hazırlık	Okuma, http://eogrenme.anadolu.edu.tr/eKitap/BIL101U.pdf s. 77-93
8	Uygulama	HESAP - TABLOLAMA VE GRAFİK : Hücreleri biçimlendirme, sayı biçimlendirme, grafik hazırlama
	Ön Hazırlık	Uygulama
9	Ara Sınav (Vize)	Arasınav
10	Teorik	Genel ofis programları hakkında bilgi verme (veri tabanı, e-posta resim düzenleme vb.), özelliklerini anlatma .
	Uygulama	İki ofis (word-excel) programının birlikte kullanımını uygulama ile gösterme
11	Teorik	SUNU PROGRAMI: Genel bilgiler,
	Uygulama	Slayt hazırlama, sunu şablonlarının kullanımı dosyalama işlemleri, akıllı içerik sihirbazının kullanımı
	Ön Hazırlık	Okuma http://eogrenme.anadolu.edu.tr/eKitap/BIL101U.pdf s. 101-102
12	Uygulama	SUNU HAZIRLAMA , sunu görünümleri, canlandırma efektleri, slayt gösterisi
	Ön Hazırlık	Uygulama
13	Teorik	İNTERNET: Bilgisayar ağları ve internet (genel bilgiler ve tarihçe vb.). ağ topolojisi, İnternet adres yapıları ve protokolleri, internet hizmetleri (www, ftp, IRC. vb.)
	Ön Hazırlık	Konu ile ilgili Araştırma
14	Uygulama	İNTERNET:İnternet hizmetleri (E-Posta .) güvenlik. İnternet'te bilgi arama
	Ön Hazırlık	Okuma, Araştırma, Uygulama http://eogrenme.anadolu.edu.tr/eKitap/BIL101U.pdf s. 136-138
15	Teorik	Genel değerlendirme.
	Uygulama	Word ve Excell kullanarak bir CV hazırlama ve örnekleri inceleme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Ödev	2	0	2	4
Okuma	4	0	1	4
Ara Sınav	1	4	2	6

Dönem Sonu Sınavı	1	4	2	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	76
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Donanım ve yazılım bileşenlerini tanır. Teknolojik materyallerin iletişim mantığını kavrar.
2	Dosya, dosya türü, klasör yapılarını ve işlevleri kavrar. Metin, resim, ses ve animasyon türü bilgi biçimlerini tanır.
3	Ofis programlarını kullanarak belge oluşturma, düzenleme ve biçimlendirme bilgilerini kazanır.
4	Bilgisayar ağları ile ilgili bilgi edinir, bilgi arama, bilginin önemi, güvenirliği, v.b. konularda bilgi sahibi olur.
5	Bilişim teknolojilerindeki yenilikler hakkında bilgi sahibi olur.

Program Çıktıları *(Konaklama İşletmeciliği Programı)*	
1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek.
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak.
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak.
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek.
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak.
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak.
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak.
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak.
12	Alanında trendleri takip edebilmek.
13	Konaklama işletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak.
14	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak.
15	Konaklama işletmelerinde kullanılan PC donanım ve ekipman hakkında bilgi sahibi olmak ve kullanabilmek.
16	Konaklama işletmelerinde sorunları saptama, çözümüne yönelik kararlar alma ve uygulama becerisine sahip olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	1	1	1	4
PÇ2	1	3	3	3
PÇ3	3	4	4	5
PÇ4	1	2	2	2
PÇ5	2	1	2	5
PÇ6	1	1	1	1
PÇ7	1	1	2	2
PÇ8	3	4	4	3
PÇ9	1	2	2	3
PÇ10	2	3	3	3
PÇ11	3	4	4	5
PÇ12	3	3	3	3
PÇ13	1	1	1	1
PÇ14	5	5	5	5
PÇ15	5	5	5	5
PÇ16	4	4	4	4