



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi								
Ders Kodu	HOM306			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	102 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin İnsan Kaynakları Yönetimi faaliyetleriyle ilgili temel bilgileri almalarını sağlamaktır.								
Özet İçeriği	İş analizi, iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, temini ve seçimi, performans değerlendirme, kariyer planlama, ücret yönetimi, iş değerlendirme, işçi-işveren ilişkileri.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Ülker ÇOLAKOĞLU								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kaynak, T., Adal, Z. (1998). İnsan Kaynakları Yönetimi. İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi, Yayın No: 276, İstanbul.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş
2	Teorik	İş Analizi
3	Teorik	İş Dizaynı
4	Teorik	İnsan Kaynakları Planlaması
5	Teorik	İnsan Kaynakları Temin ve Seçimi
6	Teorik	İşgören Sağlama Kaynakları
7	Teorik	Eğitim ve Geliştirme
8	Teorik	Performans Değerlendirme
9	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
10	Teorik	Kariyer Planlama
11	Teorik	Ücret Yönetimi
12	Teorik	İş Değerleme
13	Teorik	Koruma İşlevi
14	Teorik	İşçi İşveren İlişkileri
15	Teorik	Genel tekrar
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ödev	4	6	0	24
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				102
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İnsan Kaynakları Yönetimi'nin bir kavram olarak tarihsel gelişim sürecini öğrenir.
2	İş analizi ve iş dizaynı faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	İnsan kaynağının planlanması hakkında bilgi sahibi olur
4	İşletmelerin ihtiyaç duyduğu işgören kaynaklarını tanıyarak, temin ve seçim sürecinin yönetilmesi hakkında bilgi sahibi olur.
5	İnsan kaynağının eğitimi ve geliştirilmesi konusunda uygulamaya yönelik gerekli bilgileri alır.
6	Performans değerlendirme yöntemleri hakkında temel bilgi sahibi olur.
7	Kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarını tanır.
8	Ücret yönetimi ve iş değerlendirme konuları hakkında bilgi alır.
9	İnsan kaynağının korunmasına yönelik ana çerçevede, meslek hastalıkları ve iş kazaları konuları hakkında bilgi sahibi olur.
10	İşçi-işveren ilişkilerinin yönetimiyle ilgili olarak, iş sözleşmeleri, sendikalar ve taraflarla ilgili diğer biçimsel ilişkilerin işleyişine yönelik bilgi sahibi olur.

Program Çıktıları (Konaklama İşletmeciliği)

1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek.
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak.
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak.
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek.
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak.
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak.
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak.
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak.
12	Alanında trendleri takip edebilmek.
13	Konaklama işletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak.
14	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak.
15	Konaklama işletmelerinde kullanılan PC donanım ve ekipman hakkında bilgi sahibi olmak ve kullanabilmek.
16	Konaklama işletmelerinde sorunları saptama, çözümüne yönelik kararlar alma ve uygulama becerisine sahip olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8	ÖÇ9	ÖÇ10
PÇ1	3	4	4	2	5	5	3	5	3	5
PÇ2	2	3	5	3	5	5	4	5	4	5
PÇ3	2	3	4	5	5	5	5	5	5	5
PÇ4	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ5	2	3	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ6	2	3	3	2	3	3	4	4	3	3
PÇ7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PÇ8	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ9	1	4	4	3	5	4	4	4	3	3
PÇ10	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ11	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5
PÇ12	3	3	4	4	5	4	5	5	5	5
PÇ13	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ14	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ15	1	3	4	4	3	3	5	5	5	3
PÇ16	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5

