



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Toplantı ve Kongre Yönetimi								
Ders Kodu	AGE213			Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Dersin temel amacı, toplantı yönetimi süreçlerini turizm endüstrisi kapsamında ele alarak gerekli bilgi, beceri ve diğer yetkinlikleri kazandırmaktır.								
Özet İçeriği	Ders kapsamında öncelikle toplantı türleri ve toplantıların yapılma amaçları açıklanacaktır. Daha sonra toplantı turizminin gelişim süreci, toplantı pazarının büyümesi etkileyen faktörler, nitel ve nicel açıdan toplantı pazarı, toplantı organizasyonu gibi konular dönem boyunca ele alınır, dünyadan ve Türkiye'den verilecek örneklerle konuların pekişmesi sağlanır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Onur İÇÖZ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	40
Dönem Ödevi	1	20

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	ÇAKICI, C. Toplantı Yönetimi, 2. Basım, Ankara, Detay Yayıncılık, 2009.
2	TAVMERGEN, İ. ve Aksakal, E. G. Kongre ve Toplantı Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2004.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin amaçları, önemi, kapsamı, içeriği, ölçüm yöntemleri ve kaynakları hakkında ön bilgi verilecektir.
	Ön Hazırlık	İlk hafta olması nedeniyle herhangi bir hazırlık yapılması beklenmemektedir.
3	Teorik	Toplantı turizminin faydaları örneklerle açıklanacaktır.
	Ön Hazırlık	Toplantı turizminin faydaları hakkında ön okuma yapılacaktır.
4	Teorik	Toplantı çeşitleri ve özellikleri hakkında bilgi verilecektir.
	Ön Hazırlık	Toplantı çeşitleri ile ilgili örnekler araştırılacaktır.
5	Teorik	Toplantı turizminin gelişimini etkileyen faktörler açıklanacaktır.
	Ön Hazırlık	Toplantı turizminin gelişimini etkileyen faktörler hakkında makalelerden araştırma yapılacaktır.
6	Teorik	Toplantı organizasyonu ve süreci örneklerle aktarılacaktır.
	Ön Hazırlık	Toplantı organizasyon yapısıyla ilgili ön okuma yapılacaktır.
7	Teorik	Toplantı pazarı nitel ve nicel açıdan değerlendirilecektir.
	Ön Hazırlık	Nitel ve nicel açıdan dünya ve Türkiye toplantı pazarı hakkında istatistikî veriler derlenecektir.
8	Teorik	Kongre ve toplantı sektöründe pazarlama yönetimi hakkında bilgi verilecektir.
	Ön Hazırlık	Toplantı organizasyonlarının pazarlanması hakkında ön okuma yapılacaktır.
9	Ara Sınav (Vize)	ARA SINAV
10	Teorik	Toplantı düzenleme süreci ve aşamaları ayrı ayrı örneklerle açıklanacaktır.
	Ön Hazırlık	Yöredeki toplantı organizatörlerinden toplantı düzenleme süreci ve aşamaları hakkında bilgi toplanacaktır.
11	Teorik	Bu hafta da bir önceki haftaya ait toplantı düzenleme süreci ve aşamaları konusunun işlenmesine devam edilecektir.
	Ön Hazırlık	Bir önceki haftada yapılan ön hazırlıklara devam edilecektir.
12	Teorik	Kongre ve toplantı yönetiminde iletişim, örgütsel alıcılar ve satın alma kararlarını etkileyen faktörler üzerinde durulacaktır.
	Ön Hazırlık	Toplantı pazarında iletişim, alıcılar ve satın alma kararları hakkında ön okuma yapılacaktır.
13	Teorik	Yiyecek içecek ve banket hizmetleri hakkında bilgi verilecektir.
	Ön Hazırlık	Toplantı pazarındaki yiyecek-içecek hizmetleriyle ilgili ön okuma yapılacaktır.



14	Teorik	Kongre ve toplantı sektörünün geleceği ve eğilimler tartışılacaktır.
	Ön Hazırlık	Toplantı pazarındaki projeksiyonlar hakkında araştırma yapılacaktır.
15	Teorik	Bu derste dönemin genel bir tekrarı yapılarak eksiklikler telafi edilecektir.
	Ön Hazırlık	Dersten önce tekrar edilmesi istenen konuların hangileri olacağı öğretim elemanına dersten önce bildirilecektir
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Dönem Ödevi	1	0	2	2
Ara Sınav	1	2	1	3
Dönem Sonu Sınavı	1	2	1	3
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Dünyada toplantı turizmi pazarı hakkında detaylı bilgi sahibi olur
2	Toplantıların planlanması ve pazarlanması için gerekli kuramsal bilgi ve becerileri edinir
3	Toplantıların operasyonu için gerekli bilgi ve becerileri edinir.

Program Çıktıları (Seyahat İşletmeciliği Programı)

1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek.
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak.
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak.
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek.
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak.
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak.
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak.
12	Alanında trendleri takip edebilmek.
13	Seyahat İşletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak.
14	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak.
15	Ülkesel ve küresel ölçekte seyahat destinasyonları, motivasyonları ve hareketleri konularında bilgi sahibi olmak.
16	Ülkeler ve kültürleri hakkında bilgi sahibi olmak.
17	Seyahat işletmeciliğinde kullanılan otomasyon sistemlerine hakim olmak
18	Seyahat acentacılığı ve biletleme konusunda teknik bilgiye hakim olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	3	3	3
PÇ2	3	4	3
PÇ3	5	3	5
PÇ4	4	4	5
PÇ5	1	3	2
PÇ6	4	3	5
PÇ7	5	4	4
PÇ8	4	4	4
PÇ9	5	4	4



PÇ10	4	3	3
PÇ11	3	2	4
PÇ12	2	2	3

