



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**TURİZM REHBERLİĞİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi								
Ders Kodu	REH402			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	102 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin İnsan Kaynakları Yönetimi faaliyetleriyle ilgili temel bilgileri almalarını sağlamaktır.								
Özet İçeriği	İş analizi, iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, temini ve seçimi, performans değerlendirme, kariyer planlama, ücret yönetimi, iş değerlendirme, işçi-işveren ilişkileri.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Sabiha İŞİK								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kaynak, T., Adal, Z. (1998). İnsan Kaynakları Yönetimi. İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi, Yayın No: 276, İstanbul.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş
2	Teorik	İş Analizi
3	Teorik	İş Dizaynı
4	Teorik	İnsan Kaynakları Planlaması
5	Teorik	İnsan Kaynakları Temin ve Seçimi
6	Teorik	İşgören Sağlama Kaynakları
7	Teorik	Eğitim ve Geliştirme
8	Teorik	Performans Değerlendirme
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınavı (Vize)
10	Teorik	Kariyer Planlama
11	Teorik	Ücret Yönetimi
12	Teorik	İş Değerleme
13	Teorik	Koruma İşlevi
14	Teorik	İşçi İşveren İlişkileri
15	Teorik	Genel Değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)



**Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)**

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ödev	4	6	0	24
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yükü (Saat)				102
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	İnsan Kaynakları Yönetimi'nin bir kavram olarak tarihsel gelişim sürecini öğrenir.
2	İş analizi ve iş dizaynı faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	İnsan kaynağının planlanması hakkında bilgi sahibi olur
4	İşletmelerin ihtiyaç duyduğu işgören kaynaklarını tanıyarak, temin ve seçim sürecinin yönetilmesi hakkında bilgi sahibi olur.

**Program Çıktıları (Turizm Rehberliği Programı)**

1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneğini kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak.
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek.
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak.
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak.
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak
12	Alanında trendleri takip edebilmek
13	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak
14	Diğer turizm hizmet alanları ile ilgili mesleğini gerektirdiği konulara hakim olmak.
15	Kendi ülkesinin kültürü ve gelenekleri hakkında yeterli bilgi sahibi olmak.
16	Farklı kültür ve gelenekler hakkında yeterli bilgi sahibi olmak

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	3	4	4	2
PÇ2	2	3	5	3
PÇ3	2	3	4	5
PÇ4	3	4	5	5
PÇ5	2	3	5	5
PÇ6	2	3	3	2
PÇ7	1	1	1	1
PÇ8	3	4	5	5
PÇ9	1	4	4	3
PÇ10	3	4	5	5
PÇ11	4	5	5	5
PÇ12	3	3	4	4
PÇ13	3	4	5	5
PÇ14	2	5	5	4
PÇ15	1	3	3	2
PÇ16	3	4	4	2

