



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**YİYECEK İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**YİYECEK İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	İngilizce Yazılı İletişim								
Ders Kodu	REM302			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	4	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencilerimize profesyonel hayatlarında yabancılarla ya da kuruluşlarla olabilecek ilişkilerinde başarılı olabilmeleri için yazılı ve sözlü iletişim becerileri kazandırmaktır								
Özet İçeriği	Dersin amacına uygun olarak, sosyalleşme, özgeçmiş hazırlama, iş başvurusu mektubu yazma, iş görüşmesinde bulunma, telefon görüşmesi yapma, toplantılara katılma, bilgilendirici ve değerlendirme raporları yazma, sunu hazırlama. Ayrıca, iş hayatı için gerekli olan konuşma ve yazma teknikleri ve uygulamaları, değişik diyalog ve yazışma örneklerinin incelenmesi, örnek olaylar, raporlama, iş yazışmalarında ve birebir görüşmelerde uyulması gereken kurallarla ilgili çalışmalar yaptırmaktır								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Bilge Sevim OKUYAN								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kariyer Yolları Yemek Pişirme
---	-------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilgi istemek
2	Teorik	Bilgi Göndermek
3	Teorik	Fiyat Değişikliği Bildirisi
4	Teorik	İngilizce Özgeçmiş/CV
5	Teorik	Özgeçmiş Ön Yazı
6	Teorik	Referans Mektubu
7	Teorik	İstifa Bildirisi Mektubu
8	Teorik	İşten Çıkarma Bildirisi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
10	Teorik	Davet Mektubu
11	Teorik	Şirket İçi Bildiri 1
12	Teorik	Şirket İçi Bildiri 2
13	Teorik	İş İngilizcesi, Pazarlık, Pazarlama, Toplantı, Satış Konularında Faydalı Yazışma Kelimeleri Useful Glossary for Business Correspondence, Bargaining, Marketing, Meetings, Selling. Düzelt Sil
14	Teorik	İş Başvurusu Mektubu



15	Teorik	Genel Tekrar
16	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavı

**Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)**

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	4	70
Ödev	12	1	1	24
Ara Sınav	1	1	1	2
Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
Toplam İş Yükü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	Haber, makale, deneme, değerlendirme raporları ve bilgi raporları gibi bütün metinleri okuyabilir, metinleri yorumlayabilir
2	Özgeçmiş, iş başvurusu mektupları, bilgilendirici ve değerlendirmeye dayalı raporlar yazabilir
3	Düzeltilmiş 2 Özgeçmiş 1 Haber, makale, deneme, değerlendirme raporları ve bilgi raporları gibi bütün metinleri okuyabilir, metinleri yorumlayabilir. To be aİş dünyasıyla ilgili konuları değerlendiren, bilgi sağlayan konuşmalar yapar ve sosyal durumlara yönelik diyalog becerilerini geliştirir
4	İş İngilizcesine ilişkin kelimeleri tanır ve uygular
5	Toplantı raporları yazabilir

**Program Çıktıları (Yiyecek İçecek İşletmeciliği Programı)**

1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek.
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak.
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak.
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek.
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak.
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak.
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak.
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak.
12	Alanında trendleri takip edebilmek.
13	Yiyecek içecek işletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak.
14	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak.
15	Yiyecek içecek işletmelerinde kullanılan PC donanım ve ekipman hakkında bilgi sahibi olmak ve kullanabilmek.
16	Yiyecek içecek işletmelerinde sorunları saptama, çözümüne yönelik kararlar alma ve uygulama becerisine sahip olmak.

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	2	1	1
PÇ2	2	2	1
PÇ3	1	2	2
PÇ4	5	5	5
PÇ5	3	3	4
PÇ6	5	5	5
PÇ7	3	1	1
PÇ8	1	1	1
PÇ9	2	4	1
PÇ10	1	2	1
PÇ11	1	1	1



PÇ12	2	4	2
PÇ13	5	5	5
PÇ14	3	3	4
PÇ15	2	5	4
PÇ16	1	3	3

