



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İletişim Yönetimi							
Ders Kodu		REM205		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı öğrencilerin; iletişim kavramını, kurum içi ve kurumsal iletişim kavramlarını, yöntem ve tekniklerini profesyonel anlamda kullanmalarını sağlamaktır.							
Özet İçeriğı		Ders kapsamında iletişim yönetimine dair tanım, türleri, kapsamı, kullanılan yöntem ve teknikleriyle ilgili genel bilgiler verilmektedir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Fulya MÜRTEZA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	1. Grunij E. J. (2005) Halkla İlişkiler ve iletişim yönetiminde mükemmellik, Tribeca iletişim danışmanlık
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İletişim kavramına genel bir bakış I
2	Teorik	İletişimle bağlantılı kavramlar
3	Teorik	Halkla İlişkiler ve İletişim
4	Teorik	Rekabet, küreselleşme,
5	Teorik	Bilgi iletişim teknolojileri V
6	Teorik	Kurum içi iletişim
7	Teorik	Kurum içi iletişim
8	Teorik	Kurumsal İletişim
9	Teorik	Ara sınav
10	Teorik	Kurumsal İletişim
11	Teorik	İletişim programları
12	Teorik	Stratejik yönetim
13	Teorik	Stratejik iletişim yönetimi
14	Teorik	Yeni medya ve iletişim yönetimi
15	Teorik	Yeni medya ve iletişim yönetimi Genel değerlendirme
16	Teorik	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ödev	7	0	1	7
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İletişim Kavramını bilir. .
2	İletişimle ilgili ve bağlantılı kavramlar hakkında bilgi sahibidir.



3	Kurumsal iletişim sürecini bilir.
4	Kurumsal iletişim sürecinde kullanılan yöntem ve tekniklere hakimdir.
5	Değişen dünya konjktürü, değişen ve çeşitlenen iletişim mecralarında kurumsal iletişimi yönetebilecek temel bilgilere sahiptir.

Program Çıktıları (Yiyecek İçecek İşletmeciliği Programı)

1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek.
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak.
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgine sahip olmak.
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek.
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak.
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak.
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak.
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak.
12	Alanında trendleri takip edebilmek.
13	Yiyecek içecek işletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak.
14	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak.
15	Yiyecek içecek işletmelerinde kullanılan PC donanım ve ekipman hakkında bilgi sahibi olmak ve kullanabilmek.
16	Yiyecek içecek işletmelerinde sorunları saptama, çözümüne yönelik kararlar alma ve uygulama becerisine sahip olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	4	4	4
PÇ2	4	4	5	5	5
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ4	4	4	4	4	5
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ6	1	1	1	1	1
PÇ7	1	1	1	1	1
PÇ8	5	5	5	5	5
PÇ9	4	4	4	4	5
PÇ10	5	5	5	5	5
PÇ11	5	5	5	5	5
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	2	3	4	4	4
PÇ14	4	3	4	4	4
PÇ15	3	3	4	4	4
PÇ16	5	5	5	5	5

