



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Yönetim Ekonomisi								
Ders Kodu	ECO313			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	102 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencileri işletme sorunlarını çözmekte kullanabilecekleri iktisadi araçlarla donatmak amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Yönetim Ekonomisinin Temelleri, Piyasa Güçleri: Talep ve Arz, Bireysel Davranış Teorisi, Rekabetçi, Monopolcü ve Monopolcü Rekabet Piyasalarında Yönetim, Bilgi Ekonomisi.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. Adem KARAKAŞ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Dominick SALVATORE, Managerial Economics in Global Economy, 5 th Edition, Thomson South-Western, 2004.
2	Özer ERTUNA, Yönetim Ekonomisi, Okan Ün. Yayınları, 2012.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yönetim Ekonomisinin Temelleri
2	Teorik	Piyasa Güçleri: Talep ve Arz
3	Teorik	Sayısal Talep Analizi
4	Teorik	Bireysel Davranış Teorisi
5	Teorik	Üretim ve Maliyetler
6	Teorik	Firma Organizasyonu
7	Teorik	Endüstrinin Yapısı
8	Teorik	Rekabetçi, Monopolcü ve Monopolcü Rekabet Piyasalarında Yönetim
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Temel Oligopol Modelleri; Oyun Teorisinin Oligopol Piyasasına Uygulanması
12	Teorik	Piyasa Gücüne Sahip Firmaların Fiyatlandırma Stratejileri
13	Teorik	Bilgi Ekonomisi
14	Teorik	İş Stratejilerinde İleri Konular
15	Teorik	Hükümet Müdahalelerine Karşı Yönetici Rehberi

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	15	1	16
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
Toplam İş Yüğü (Saat)				102
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş hayatında yöneticilerin karşılaşılabileceği iktisadi sorunları tanıy ve tanımlar.
2	Standart fiyatlandırma problemlerini çözecek yöntem ve teknikleri örnekler.



3	Firma içi ve firma dışı ödünlemleri sınıflandırır ve değerlendirir.
4	Organizasyonda teşvik sorununu açıklar ve firmaların bu sorunla mücadelede kullanabilecekleri stratejileri değerlendirir.
5	Gerçek iş problemlerini sistematik bir teorik çerçeveden analiz eder.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalışma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağladığına dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ2	4	3	4	3	1
PÇ4	4	3	2	3	2
PÇ6	4	3	3	2	3
PÇ8	5	4	2	3	3
PÇ15	3	3	3	3	3

