



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İstatistik I								
Ders Kodu	İŞLT205			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Sayısal verileri bilimsel yöntemlerle; tanımlama, analiz etme, özet veriler elde etme, yorumlama, çıkarımlarda ve öngörülerde bulunma yöntem ve kurallarını öğretebilmek.								
Özet İçeriği	Bu ders temel olasılık, istatistiksel olasılık, betimsel istatistik ve çıkarımsal istatistik konularını ele almaktadır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Algin OKURSOY, Dr. Öğr. Üyesi Didem TEZSÜRÜCÜ COŞANSU								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Paul NEWBOLD, İşletme ve İktisat için İstatistik, Çev. Ümit ŞENESEN, Literatür Yayınları, 2000
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İstatistik nedir?
2	Teorik	Sayısal bilginin özetlemesi
3	Teorik	Olasılık
4	Teorik	Olasılık
5	Teorik	Kesikli tesadüfî değişkenler ve olasılık dağılımları
6	Teorik	Kesikli tesadüfî değişkenler ve olasılık dağılımları. Binom olasılık dağılımı Poisson olasılık dağılımı
7	Teorik	Sürekli tesadüfî değişkenler ve olasılık dağılımları
8	Teorik	Sürekli tesadüfî değişkenler ve olasılık dağılımları. Üstel olasılık dağılımı
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Sürekli tesadüfî değişkenler ve olasılık dağılımları. Normal olasılık dağılımı
12	Teorik	Örnekleme ve örnekleme dağılımları. Örneklem ortalamasının örnekleme dağılımı Örneklem toplamının örnekleme dağılımı Merkezi Limit Teoremi
13	Teorik	Örnekleme ve örnekleme dağılımları. Örneklem oranının örnekleme dağılımı Örneklem varyansının örnekleme dağılımı
14	Teorik	Nokta tahmini
15	Teorik	Aralık tahmini

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Verilerin sayısal olarak sunulabilmesi kural ve yöntemlerini kullanma becerisini verir.
---	---



2	Sayısal verilerin özet sunumunda istatistik kural ve yöntemleri kullanma becerisini kazandırır.
3	Olasılık teorisini ve kavramlarını işletme problemlerine uygulama becerisi verir.
4	Tesadüfi değişken kavramını gerçek hayatta kullanma becerisi verir.
5	Bir tesadüfî değişkenin olasılık dağılımını anlama ve tanımlama becerisi verir.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalışma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Being good at one foreign language, ability to communicate written and orally
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ4	4	3	4	4	3

