



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Üretim Yönetimi II								
Ders Kodu	İŞLT304			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	7	İş Yüğü	177 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Ders, işletme öğrencilerinin üretim/imalat alanındaki ihtiyaç duyacakları bilgileri sağlamayı amaçlamaktadır. Bir fabrikanın kurulmasında, üretim sistemlerinin belirlenmesi aşamasından, stok yapısına, lojistik destek hizmetlerinden kalite kontrol süreçlerine kadar işletmenin gereksinim duyduğu organizasyon ve hesaplamalar teorik olarak öğrenciye verilecektir. Ürünleri, eldeki kaynakların etkin biçimde kullanılmasıyla, yüksek kalite ve mümkün en düşük maliyetle üretimi için gerekli şartların oluşturulması gerekir. İşletme yöneticisi, üretimle diğer fonksiyonlar arasındaki ilişkileri iyi belirleyip doğru kararlar alması gerekir. Bu amaçla matematik, istatistik, işletmecilik ve yöneticilik bilgilerinin deneyimler ışığında kullanılması sonucu verimli bir üretim gerçekleştirilebilir. Kısacası ders, öğrencilerin üretimin gerçekleştirilmesi sürecinde bilmeleri gereken teorik ve kavramsal altyapıyı oluşturur, üretim kararlarının verilmesinde yönetici adaylarını bilgisel olarak donatmayı amaçlar.								
Özet İçeriği	Fabrikanın kuruluşundan başlayarak üretimin tüm aşamaları, üretimin verimli ve kaliteli bir şekilde gerçekleştirilmesi için yapılması gereken analiz ve planlamalar, bütünsel bir şekilde verilecektir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Kamil BİRCAN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Bülent KOBU, Üretim Yönetimi, Beta Yayınları
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Üretim kavramı, üretim stratejileri ve üretim kararları, üretim sistemlerinin üretim planlarına etkisi
2	Teorik	Talep tahminleri, sınıflandırılması, talep araştırması yöntemleri
3	Teorik	İstatistikî talep tahmin yöntemleri, regresyon doğrusu, trend analizi, tahminlerin kullanılması
4	Teorik	Kapasite planlaması, kapasite çeşitleri, kapasite dengeleme problemi, insangücü gereksinimi
5	Teorik	Makine gereksinimi, Sıfır Kâr Noktası analizi
6	Teorik	Stok çeşitleri, stok maliyetleri, stok kontrol modeli
7	Teorik	Ekonomik Sipariş Miktarı hesabı
8	Teorik	MİP ağacı ve MİP tablosu, ERP, JIT, Kanban sistemleri
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Üretim planı hazırlama, haftalık ve aylık üretim planı
12	Teorik	Üretim planlama ve hazırlama stratejileri
13	Teorik	Sıralama ve yükleme problemleri
14	Teorik	Gantt diyagramı, Kritik yol diyagramı
15	Teorik	PERT yöntemi, üretim programlama örneği

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	6	78
Ara Sınav	1	28	1	29



Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
			Toplam İş Yüğü (Saat)	177
			Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi	7
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletmenin üretim kararları alma problemlerine destek sağlar.
2	Üretim yönetimiyle ilgili kavramları anlar ve kavrar.
3	Üretim stratejileri, tedarik zinciri, lojistik ve stok gibi konuları kavrar.
4	Üretimle diğer fonksiyonlar arasındaki ilişkileri anlar, koordinasyon sağlama becerileri kazanır.
5	Talep tahmini, kapasite ve stokla ilgili kavramları anlar.
6	Üretim planı hazırlama stratejilerini öğrenir ve uygular.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Being good at one foreign language, ability to communicate written and orally
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlama gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	3	4	5	3	5	4
PÇ2	5	4	5	3	5	3
PÇ4	4	3	4	4	3	4
PÇ6	4	3	4	4	3	3

