



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Uluslararası İşletmecilik								
Ders Kodu	İŞLT418			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, uluslararası işletmecilik ve uluslararası yönetim kavramlarını tanıtmak ve uluslararası işletmecilik ve yönetim ile ilgili faktörleri incelemektir.								
Özet İçeriği	Uluslararası İşletmeciliğin Önemi ve Kapsamı, Tarihsel Gelişimi, Uluslararasılaşma ve Uluslararasılaşma Süreci ve Uluslararası İşletme Yönetimi.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Prof. Dr. Feriştah SÖNMEZ								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	E. Can MUTLU, Uluslararası İşletmecilik, Beta Basım Yayın Dağıtım, İstanbul, 2008.
---	------------------------------------------------------------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Uluslararası İşletmeciliğe Giriş: Uluslararası İşletmeciliğin Önemi ve Kapsamı
2	Teorik	Uluslararası Ticaretin Tarihsel Gelişimi
3	Teorik	Uluslararası Ticaret Teorileri
4	Teorik	Uluslararası İşletmeciliğin Çevresi
5	Teorik	Uluslararası İşletmeciliğe Hazırlık ve Yabancı Pazarlara Giriş
6	Teorik	Uluslararasılaşma ve Uluslararasılaşma Süreci
7	Teorik	Uluslararası Pazarlara Giriş Yöntemleri
8	Teorik	Uluslararası Çevre ve Uluslararası Organizasyonlar
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Ödemeler Dengesi
12	Teorik	Yabancı Çevresel Güçler
13	Teorik	Kültürlerarası Farklılıklar ve Uluslararası İşletme Yönetimi
14	Teorik	Uluslararası İşletme Fonksiyonlarında Stratejik Yönetim
15	Teorik	Türkiye'de Uluslararası İşletmecilik Faaliyetleri

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Uluslararası işletmecilik konusunda yeterli bilgiyi kavrar.
2	Uluslararası işletmecilik konularını küresel bakış açılarıyla yorumlar.
3	Kültürlerarası farklılıkların neler olduğunu kavrar.



4	Dünya ticaret yapısına ilişkin küresel dinamikleri anlar.
5	Uluslararası işletmecilik sorunlarına yenilikçi çözümler üretip geliştirir.

#### Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve araştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Being good at one foreign language, ability to communicate written and orally
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağladığına dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

#### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ2	4	3	4
PÇ4	4	4	4

