# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
# DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dersin Adı | İş Sağlığı ve Güvenliği | | | | | | | | |
| Ders Kodu | İK458 | | Ders Düzeyi | Lisans | | | | | |
| AKTS Kredi | 5 | İş Yükü | 125 *(Saat)* | Teori | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Çalışma hayatında kaçınılmaz bir gerçek olan iş kazaları ve meslek hastalıkları ve bunları çalışma hayatına yapacağı etkileri incelemek... | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | İSG kültürü, İş kazaları, meslek hastalıkları, risk analizi, fiziksel-kimyasal-biyolojik risk etmenleri, tarım-sanayi ve hizmetler sektöründe İSG, İSG ve beslenme... | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | | | | | | | | | |

| **Ölçme ve Değerlendirme Araçları** | | |
|---|---|---|
| Araç | Adet | Oran (%) |
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 60 |

| **Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar** | |
|---|---|
| 1 | Teoman AKPINAR, İş Sağlığı ve Güvenliği, Ekin Yayınevi, Bursa, 2013. |
| 2 | C.S. ÖZDEMİR, İş Sağlığı ve Güvenliği, Maliye Postası Yayınları, Ankara, 2013. |

| **Hafta** | **Haftalara Göre Ders Konuları** | |
|---|---|---|
| 1 | Teorik | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Önemi |
| 2 | Teorik | İş Sağlık İlişkisi ve Belirleyicileir |
| 3 | Teorik | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Tarihi Gelişimi |
| 4 | Teorik | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Uluslararası Aktörleri |
| 5 | Teorik | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Ulusal Aktörleri |
| 6 | Teorik | Güvenlik Algısı ve Kültürü |
| 7 | Teorik | 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu |
| 8 | Teorik | İş Sağlığı ve Güvenliği Sağlanmasında Taraflara Getirilen Yükümlülükler |
| 9 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 10 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 11 | Teorik | Genel Kişisel Koruyucular |
| 12 | Teorik | İş Kazası ve Sorumluluk |
| 13 | Teorik | Meslek Hastalığı ve Sorumluluk |
| 14 | Teorik | İş Sağlığı ve Güvenliği Sağlanmasında Taraflara Getirilen Yükümlülükler |
| 15 | Teorik | İş Sağlığı ve Güvenliği Sağlanmasında Taraflara Getirilen Yükümlülükler |

| **Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
| Kuramsal Ders | 13 | 0 | 3 | 39 |
| Bireysel Çalışma | 13 | 0 | 2 | 26 |
| Ara Sınav | 1 | 27 | 1 | 28 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 31 | 1 | 32 |
| | | | Toplam İş Yükü (Saat) | 125 |
| | | | Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi** | 5 |
| **25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.* | | | | |

| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | |
|---|---|
| 1 | İş Sağlığı ve Güvenliği İle ilgili temel verileri bilir. |

| | |
|---|---|
| 2 | Güvenlik bilinci ve kültürünü bilir. |
| 3 | Kaza durumunda iş mevzuatına göre yapılması gerekenleri bilir. |
| 4 | İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında ilgililerin sorumluluklarını bilir. |
| 5 | İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda ulusal ve uluslararası aktörleri bilir. |

| **Program Çıktıları** *(İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)* | |
|---|---|
| 1 | İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak |
| 2 | Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak |
| 3 | İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak |
| 4 | Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek |
| 5 | İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek |
| 6 | Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek |
| 7 | İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek |
| 8 | Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak |
| 9 | Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak |
| 10 | Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek |
| 11 | Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak |
| 12 | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar |
| 13 | Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek |
| 14 | Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak |
| 15 | Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin ‘nasıl’, ‘niçin’ ve ‘nerede’ katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi** *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

| | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|---|---|---|---|---|---|
| PÇ1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 1 |
| PÇ2 | 4 | 2 | 3 | 5 | 2 |
| PÇ3 | 2 | 4 | 5 | 3 | 4 |
| PÇ4 | 4 | 1 | 2 | 5 | 2 |
| PÇ5 | 2 | 4 | 3 | 5 | 3 |
| PÇ6 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 |
| PÇ7 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 |
| PÇ8 | 3 | 2 | 3 | 5 | 4 |
| PÇ9 | 2 | 4 | 2 | 4 | 5 |
| PÇ10 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| PÇ11 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 |
| PÇ12 | 5 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| PÇ13 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 |
| PÇ14 | 3 | 3 | 2 | 5 | 3 |
| PÇ15 | 1 | 4 | 2 | 3 | 3 |