AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İnsan Kaynakları Eğitimi ve Kariyer Yönetimi							
Ders Kodu		İK402		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yükü	125 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Kariyer geliştirmenin bireysel ve örgütsel perspektifte anlaşılması amaçlanmaktadır. Bu temel amaç doğrultusunda insan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesi ve geliştirilmesi için çalışanların bireysel kariyer planların oluşturması ve kariyer gelişimlerinin sağlanması için uygun örgütsel araçların belirlenmesi, uygulanması ve diğer İKY fonksiyonları ile ilişkilendirilmesi amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		Kariyer yönetimi ve kavramsal çerçevesi, kariyer geliştirmenin örgütsel boyutunu oluşturan kariyer yönetimi süreci, araçları ve uygulamaları, çalışanların kariyer devreleri, kariyer sorunları ve çözümleri ele alınacaktır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Ş. AYTAÇ, Çalışma Yaşamında Kariyer Yönetimi Planlaması Gelişimi ve Sorunları, Ezgi Kitabevi, Bursa, 2005.
2	N. ERDOĞMUŞ, Kariyer Geliştirme Kuram ve Uygulama, Nobel Yayınları, Ankara, 2003.

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	Giriş
2	Teorik	Kariyer Yönetimi İle İlişkili Kavramsal Çerçeve: Kariyer Ve İlişkili Kavramlar, Kariyer Planlama, Kariyer Yönetimi, Kariyer Geliştirme
3	Teorik	Kariyer Yönetiminin İKY Sistemindeki Önemi Ve Diğer İKY Fonksiyonları İle İlişkisi
4	Teorik	Kariyer Yönetimi Araçları
5	Teorik	Kariyer Yönetimi Uygulamaları
6	Teorik	Bireysel ve Örgütsel Perspektiften Kariyer Devreleri
7	Teorik	Kariyer Sorunları ve Çözümleri
8	Teorik	Bireysel Kariyer Planı Oluşturma
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Yeni Kariyer Yaklaşımları
12	Teorik	Kamu Sektöründe Kariyer
13	Teorik	Başarılı Bireysel ve Kurumsal Kariyer Gelişimi Örnekleri I
14	Teorik	Başarılı Bireysel Ve Kurumsal Kariyer Gelişimi Örnekleri II
15	Teorik	Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
			Toplam İş Yükü (Saat)	125
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarını tanımlar.
2	Kariyer evrelerini tanımlar ve analiz eder.
3	Kariyer sorunlarını belirleyip analiz ederek ve çözüm yollarını ortaya koyar.
4	Kariyer yönetimi ve diğer İKY fonksiyonları arasındaki ilişkiyi kurar.
5	Eğitim ve geliştirme alanında kapsayıcı bir bilgilendirme sunar.
6	Yeni teknolojilerin eğitim planlama ve uygulamasındaki rollerini gösterir.

Program Çıktıları *(İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)*	
1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin ‘nasıl’, ‘niçin’ ve ‘nerede’ katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	5	5	4	4
PÇ3	2	2	2	2
PÇ6	2	3	3	3
PÇ7	4	5	4	4
PÇ8	4	5	5	5
PÇ13	3	3	3	3
PÇ15	2	2	2	2