



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Teknoloji Yönetimi ve İş Modelleri							
Ders Kodu		ULT421		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	151 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Teknoloji ve yenilik türleri, gelişen yeni teknolojiler, yenilik ve teknolojiyi planlama ve hayata geçirme proje ve sistemlerinin, örneklerle aktarılması ve bu yolla öğrencilerin yeni teknolojiler ve yenilik kavramına olan ilgilerinin artırılması ve süreklilik kazanmasının sağlanmasıdır.							
Özet İçeriğı		Güncel Teknoloji Yönetimi uygulamalarıyla ilgili şirket örnekleri, uygulamalar, sunumlar ve ders kitapları aracılığıyla gerçekleştirilen pratik ve uygulamalı ders yöntem ve teknikleri kullanılır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Değişim Çağında Teknoloji Yönetimi, Prof. Dr. Mahmut Tekin, Prof. Dr. Hasan K. Güleş ve Prof. Dr. Adem Öğüt
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Küresel Değişim
2	Teorik	Değişim Yönetimi
3	Teorik	Bilgi Toplumu
4	Teorik	Yeni Ekonomi Sistemi
5	Teorik	Teknoloji ve Teknoloji Yönetimi
6	Teorik	Mühendislik ve Yönetim Teknolojileri
7	Teorik	Bilişim Teknolojileri ve Uygulama Alanları
8	Teorik	Bilişim Sistemleri ve Uygulamaları
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
11	Teorik	Hizmet Ekonomisi, Hizmetler Sektörü ve Hizmet Kalitesi
12	Teorik	Hizmet Kalitesinin Yönetiminde Bilişim Teknolojileri
13	Teorik	Elektronik Ticaret ve Uygulamaları
14	Teorik	Küresel Rekabet Sistemi
15	Teorik	Küresel Rekabette Bilişim Teknolojilerinin Yeri ve Önemi

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	4	52
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
Toplam İş Yüğü (Saat)				151
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Teknoloji ve yenilik yönetimi konusundaki bilgi düzeyi yükseltilir.
2	Küresel değişim ve değişim yönetimi konusunda bilgi sahibi olunur.



3	Bilgi toplumu hakkında bilgi sahibi olunur.
4	Yeni ekonomi sistemi kavranır.
5	Mühendislik teknolojileri hakkında bilgi sahibi olunur.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ1	2	3	3
PÇ2			2
PÇ3			3
PÇ4	3	4	5
PÇ5			4
PÇ6		3	
PÇ7	4		
PÇ8			5
PÇ9		4	
PÇ10	3		
PÇ11			5
PÇ13	3		
PÇ14		5	
PÇ15			2

