



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği - II								
Ders Kodu	İSG102			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı									
Özet İçeriğı									
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Mithat Evrim DEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Nurettin TOPUZ, Dr. Öğr. Üyesi Yüksel AYDOĞAN, Öğr. El. Hasan Gürkan YENİPAZARLI, Öğr. Gör. Merve MUTİ İSTEK, Öğr. Gör. Nadir Savaş ÖTER, Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL, Prof. Dr. Ahmet KILIÇKAN, Prof. Dr. Muhammet Emin GÜNAY								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Öğretim elemanı ders notları
2	Kanun ve yönetmelikler

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin tanıtımı (Dersin verildiğı programa özğü sektör ile ilgili) Risk Tanımı ve Risk Değerlendirmesi Hakkında Genel Bilgiler
2	Teorik	İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Eğitim Yöntemleri ve Önemi
3	Teorik	İş Güvenliği Yönünden İşyerlerinde Yapılması Gerekli Kontroller, Düzenlenecek Belge, Kayıt, Form ve Raporlar.
4	Teorik	Sabit Tesislerde İş Sağlığı ve Güvenliği Organizasyonu (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları)
5	Teorik	İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Nedenlerinin Analizi
6	Teorik	İş Sağlığı ve güvenliği Yönetim Sistemleri
7	Teorik	İş Sağlığı ve güvenliği Yönetim Sistemleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	İlgili Sektörün İş Sağlığı ve Güvenliğinin Durum Analizi
10	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Örnekleri
11	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından İhtiyaç Analizi
12	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Proje ve Örnekleri
13	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları
14	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları
15	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	9	1	10



Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
	Toplam İş Yüğü (Saat)			50
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemlerinin temel ilkelerini, kavramlarını ve yaklaşımlarını tanımlayabilir ve açıklayabilir
2	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemlerinin işletilmesi ve organizasyonunu açıklayabilir.
3	İş güvenliğinin verimlilik ve üretkenlik üzerine etkisini açıklayabilir
4	Sektörünün İş Sağlığı ve Güvenliği açısından mevcut durumunun ve ihtiyacının analizi yapabilir
5	Gerçekleştirdiği Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği ihtiyaç analizi doğrultusunda çözüm önerilerinde bulunabilir, bu önerileri projelendirebilir

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerle ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerin alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlama gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	2	3	4	3
PÇ2	3	3	2	3	2
PÇ3	4	2	4	2	4
PÇ4	3	4	3	2	3
PÇ5	2	2	2	3	1
PÇ6	1	3	5	2	5
PÇ7	4	2	3	4	3
PÇ8	2	5	2	3	2
PÇ9	3	3	4	2	1
PÇ10	4	2	3	4	3
PÇ11	3	1	2	3	2
PÇ12	2	5	5	2	4
PÇ13	1	4	4	3	3
PÇ14	4	3	3	4	5



PÇ15	1	1	1	1	1
------	---	---	---	---	---

